

# MÓTAHANDBÓK



Á meðfylgjandi síðum er að finna upplýsingar um þau gögn sem mótanefndir þurfa að hafa til að undirbúa og halda mót í karate.

## Efnisyfirlit

Íslandsmeistaramót Fullorðinna í kata .....	3
Undirbúningur .....	3
Framkvæmd á ÍM í kata .....	4
Frágangur eftir ÍM í kata .....	5
Gátlisti fyrir ÍM í kata .....	6
Íslandsmeistaramót Fullorðinna í kumite .....	7
Undirbúningur .....	7
Framkvæmd á ÍM í kumite .....	9
Frágangur eftir ÍM í kumite .....	10
Gátlisti fyrir ÍM í kumite .....	11
Íslandsmeistaramót Unglinga í kumite .....	12
Undirbúningur .....	12
Framkvæmd á ÍMU í kumite .....	14
Frágangur eftir ÍMU í kumite .....	15
Gátlisti fyrir ÍMU í kumite .....	16
Íslandsmeistaramót Unglinga í kata .....	17
Undirbúningur .....	17
Framkvæmd á ÍMU í kata .....	18
Frágangur eftir ÍMU í kata .....	19
Gátlisti fyrir ÍMU í kata .....	21
Íslandsmeistaramót Barna í kata .....	22
Undirbúningur .....	22
Framkvæmd á ÍMB í kata .....	23
Frágangur eftir ÍMB í kata .....	24
Gátlisti fyrir ÍMB í kata .....	25
Bikarmót fullorðinna .....	26
Undirbúningur .....	26
Framkvæmd á BM .....	27
Frágangur eftir BM .....	29
Gátlisti fyrir BM .....	30
Grand Prix mót unglunga .....	31
Undirbúningur .....	31

Framkvæmd á GP .....	32
Frágangur eftir GP .....	34
Gátlisti fyrir GP .....	35
Fylgiskjöl fyrir karatemót.....	36
Sýnishorn af dagskrá.....	36
16 manna flokkur .....	37
8 manna flokkur.....	38
5 manna flokkur.....	39
4 manna flokkur.....	40
3 manna flokkur.....	41
Útskýring á uppreisn.....	42
Katalisti .....	43
Skorblað.....	44
Læknaskýrsla .....	45
Merki dómara í kumite.....	46
Úrslitablað fyrir kumite .....	49
Úrslitablað fyrir kata.....	50
Liðaskipan í sveitakeppni.....	51
Samantekt á úrslitum .....	52

## Íslandsmeistaramót Fullorðinna í kata

### Undirbúningur

Áður en hægt er að halda Íslandsmeistaramót fullorðinna í kata þarf að huga að nokkrum atriðum svo allt gangi vel upp.

**Dagsetningar;** Íslandsmeistaramót (ÍM) fullorðinna í kata skal haldið í mars.

**Tilkynningar;** Tilkynna skal dagsetningu mótsins og dagskráratriði þeirra með minnst 14 daga fyrirvara til allra karatefélaga og -deilda innan ÍSí. Þar skal m.a. taka fram þátttökugjald. Þátttökutilkynningar skulu berast frá félögum eigi síðar en 5 dögum fyrir mótið, en þó getur mótanefnd ákveðið að hafa þann tíma annan. Greiðsla þátttökugjalda, eða staðfesting greiðslu, skal fylgja tilkynningum félaganna.

**Keppnisflokkar;** Á ÍM í kata er keppt í fjórum flokkum.

- 1) Kata kvenna.
- 2) Kata karla.
- 3) Hópkata kvenna (3ja kvenna sveitir).
- 4) Hópkata karla (3ja manna sveitir).

**Verðlaunagripir;** Pantar þarf verðlaunagripum amk viku áður en mót á sér stað. Einnig þarf að kalla eftir farandbikurum sem veittir eru í öllum keppnisflokkum og tryggja að nöfn sigurvegarar síðasta árs séu grafinn á bikarana. Stærðir á bikurum eiga að vera u.þ.b.; Einstaklingsflokkur, 35 cm á hæð, Hópkata, 26 cm á hæð, Félagabikar, 40 cm á hæð, Verðlaunapeningar, 7 cm að þvermáli.



**Áletrun verðlaunagripa;** Hér er dæmi um áletrun í einstaklingsflokki og í hópkata.

1. millistærð bikar með áletrun; Íslandsmeistari 2011 í Kata karla
  - 1.silfur medalía, áletrun; ÍM 2011 Kata karla
  - 2.brons medalíur, áletrun; ÍM 2011 Kata karla
  - 3.litlir bikarar með áletrun; Íslandsmeistarar 2011 í Hópkata kvenna
  - 3.silfur medalía, áletrun; ÍM 2011 Hópkata kvenna
  - 6.brons medalíur, áletrun; ÍM 2011 Hópkata kvenna
- Félagabikar; Íslandsmeistari félagsliða í Kata Fullorðinna 2011

**Úrdráttur;** Þegar þátttökutilkynningar frá félögum liggja fyrir þarf að taka saman alla keppendur í viðkomandi flokkum. Þegar fjöldi keppenda í hverjum flokki liggur ljós fyrir, er viðeigandi skráningarblað fundið, 8manna, 16manna eða 32manna. Ef keppendur eru 5 eða færri þá eru notuð skráningarblöð þar sem „allir keppa við alla“. Á ÍM er einnig reiknuð heildarstig fyrir félögin. Félög eiga rétt á að hafa svipaðan fjölda keppenda í sitt hvorum hópnum, A og B, svo þau eigi möguleika á að þeirra keppendur keppi um fyrsta sætið. Ef félag sendir t.d. 8 keppendur, þá fara 4 í hóp A og 4 í

hóp B, svo dæmi sé tekið. Að auki þarf að gæta þess að þeir tveir einstaklingarnir sem voru í fyrsta og öðru sæti árinu á undan, séu settir í sitt hvorn hópinn.

**Tímasetningar;** Mikilvægt er að reikna rétt út hvað hver flokkur tekur langan tíma svo raða megi þeim á keppnisvelli til að hámarka þann tíma sem til umráða er fyrir keppnina. Til viðmiðunar þá er gert ráð fyrir að hver viðureign taki um 4 mínútur en 5 mínútur í úrslitum.

**Keppnisvellir;** Samkvæmt reglum þá þarf keppnissvæðið að vera nógu stórt til að leyfa rétta útfærslu á kata. Ef nota á dýnur þá þarf keppnisvöllurinn að vera 8x8 metrar auk 2 metra öryggissvæðis á öllum hliðum (sama útfærsla og í kumitekeppnum).

**Stólar og borð;** Fyrir hvern keppnisvöll þá þurfa að vera borð og stólar fyrir ritara (amk 3 stólar), stólar fyrir dómara (5 stk). Auk þess þarf að hafa borð fyrir verðlaunagripi og borð/stóla fyrir mótsstjórn.

**Starfsfólk;** Þátttakendafélögum er skylt að útnefna starfsfólk og er það hlutverk mótanefndar að halda utan um skráningar á þeim. Fyrir ÍM þarf amk 3 starfsmenn á hvern völlum svo keppnin geti haldið vel áfram.

**Dagskrá;** Með öllum keppnisgögnum þarf að fylgja dagskrá þar sem tiltekið er á hvaða keppnisvelli hvaða keppnisflokkur á að vera. Einnig þarf að fylgja með tímasetning um hvenær viðkomandi keppnisflokkur á að hefjast.

**Keppnisgögn;** Venja er að senda keppnisgögnin, þegar þau eru tilbúin, á öll þáttökufélög því það er á ábyrgð liðsstjóra hvers félags að hafa keppnisgögn með sér. Í keppnisgögnunum á að vera; Dagskrá mótsins, skráningarblöð með úrdrætti og yfirlit yfir skráningargjöld.

## Framkvæmd á ÍM í kata

Til þess að ÍM ganga vel fyrir sig þá þarf að huga að ákveðin atriðum.

**Mótsstjóri;** Mótanefnd þarf að skipa mótsstjóra sem ber ábyrgð á að mótið gangi vel fyrir sig. Mótsstjóri skipar starfsmenn í stöður og tekur ákvörðun um ef einhverjar breytingar þarf að gera á keppnisgögnum vegna t.d. forfalla eða að keppandi hafi verið kærður inn. Einnig þarf mótsstjóri að meta hvort flytja þurfi keppnisflokka á milli keppnisvalla ef tímaáætlun hefur raskast á einhverjum keppnisvöllum. Mótsstjóri heldur utan um öll úrslit og heldur þeim til haga ásamt því að undirbúa verðlaunaafhendingu.

**Keppnisgögn;** Mótanefnd ber ábyrgð á að rétt keppnisgögn séu sett á keppnisvöllina. Hér fyrir neðan er yfirlit yfir þau keppnisgögn sem þurfa að vera til staðar fyrir ÍM í kata.

**Skráningarblöð;** Skráningarblöð með nöfnum keppenda eru sett á ritaborðið til útfyllingar, ritari ber ábyrgð á að fylla þau rétt út, bæði hvað úrslit hvernig viðureignar varðar sem og hvernig hún fer, þ.e. stig hvors keppanda fyrir sig. Þegar keppni í viðkomandi flokki lýkur þá eiga ritara að koma útfylltum skráningarblöðum aftur til mótanefndar sem heldur utan um þau, úrslitarviðureignin er skilin eftir þar til í lokin skv. dagskrá. Þegar ljóst liggur fyrir, hvaða tveir einstaklingar muni keppa til úrslita þá er fyllir mótsstjóri sérstakt úrslitablað fyrir þá viðureign og lætur yfirdómara fá þau áður en úrslit hefjast. Ef notast er við „allir við alla“ kerfi, þá er yfirlitt síðasta viðureignin skilin eftir og hún á sér stað í úrslitum skv. dagskrá.

**Uppreisnarkerfi;** Mjög mikilvægt er að skýringarblað fyrir uppreisnir fylgi með á ritaborðum, svo allir geti áttað sig á hvernig uppreisnarkerfið virkar. Þeir keppendur sem tapa fyrir þeim tveimur sem komast í úrslit, eiga rétt á að keppa um þriðja sætið. Nánari útskýring fylgir hér fyrir aftan.

**Katalisti;** Fyrir ÍM þarf að liggja frammi listi fyrir allar leyfilegar kata, en keppendur þurfa að sýna nýja kata í hverri umferð. Ritara sjá um að skrá nafn (skammstöfun) á þeirri kata sem keppandi sýnir í hverri umferð, yfirlitt er skammstöfunin skráð á skráningarblöðin til hægðarauka. Keppendur

þurfa að tilkynna kata áður en umferðin sem þeir taka þátt í hefst. Gæta þarf þess að keppendur sjái ekki hvaða kata keppinautar þeirra hafa tilkynnt inn, því það getur haft áhrif á val seinni keppenda. Þegar keppandi hefur sýnt kata, má hann ekki endurtaka hana.

**Úrslitablað;** Á ÍM á að skilja eftir lokaviðureign í hverjum flokki fyrir sig og fara þær síðan fram eftir að öllum flokkum hefur verið lokið. Allar úrslitaviðureignir eiga sér stað á einum velli og þegar ljóst er hvaða keppendur keppa til úrslita, þegar ritari hefur skilað inn skráningarblöðum, þá fyllir mótstjóri út sérstakt úrslitablað sem hann færir svo yfirdómara mótsins. Yfirdómari skipar svo dómurum á úrslitaviðureignina, en þær fara fram í þeirri röð sem kemur fram á dagskrá mótsins.

**Dómaraflokk;** Fyrir ÍM þá þarf að vera 5 sett af dómaraflokkum til staðar fyrir dómara og eitt sett fyrir ritaraborð, þar sem ritari gefur til kynna með viðeigandi lituðu flaggi hvor keppandi hefur sigrað.

**Samantekt á úrslitum;** Mótstjóri sér um að halda saman öllum úrslitum og skrá þau á úrslitablað. Á ÍM þá þarf að reikna út stig hvers einstaklings en hans keppnisfélag fær þau til heildarútreikningar varðandi hvaða félag stendur uppi sem meistari félaga að lokinni keppni. Fyrir fyrsta sæti er gefið 3 stig, fyrir annað sætið 2 stig en 1 stig fyrir þriðja sæti. Fyrir liðakeppni í kata skal reikna tvöföld stig fyrir hvert sæti.

**Starfsfólk;** Á ÍM þurfa að vera amk 3 starfsmenn á hvern völlum. Ritari, ber ábyrgð á að skrá rétt úrslit á skráningarblöðin, aðstoðarritari sem ber ábyrgð á að kalla keppendur upp og segja til um hverjir eigi að vera tilbúnir. Skráningarmaður sem skráir hvaða kata hver keppandi framkvæmir í hverri umferð, en hann þarf að hafa hjá sér katalista, sjá hér að ofan.

**Verðlaunaafhending;** Þegar öllum úrslitum er lokið á ÍM, þá fer fram verðlaunaafhending og er hún á ábyrgð mótstjórnar. Mikilvægt er að amk 2 hafi farið yfir öll úrslit þannig að þau skráist rétt ásamt því að stig félaga verið skráð rétt. Mótstjóri og fulltrúi KAÍ afhenda keppendum verðlaun sín og tilkynna hvaða félag hafi orðið meistari félaga.

**Myndataka;** Mjög mikilvægt er að gera ráð fyrir að myndataka verði af öllum sigurvegurum svo hægt sé að senda fjölmiðlum upplýsingar og myndir, en einnig svo KAÍ geti birt myndir með úrslitum á heimasíðu sinni. Senda þarf fjölmiðlum myndir af sigurvegurum um leið og mót er lokið.

## Frágangur eftir ÍM í kata

Það eru nokkur atriði sem þarf að huga að þegar ÍM er lokið.

**Tilkynning á úrslitum;** Mótstjóri sendir stjórn KAÍ úrslitin strax um leið og þau eru klár, en stjórn KAÍ sér um að senda þau á aðildarfélög og að koma þeim á heimasíðu KAÍ.

**Fjölmiðlatilkynningar;** Senda þarf fjölmiðlum úrslitin um leið og mót er lokið ásamt myndum. Gott er að taka saman í orðum það helsta sem hefur gerst, hvort einhverjir einstaklingar hafi unnið fleiri en einn titil o.s.frv. Fjölmiðlar eru líklegri til að birta umfjallanir ef þeir fá til sín tilbúna texta frekar en hrá úrslit. Það er best að senda úrslitin sem ritvinnsluskjal en ekki excelskjál því það er auðveldara fyrir fjölmiðla að vinna úr ritvinnsluskjöllum.

**Skil á gögnum;** Skila þarf opinberum keppnisgögnum til stjórnar KAÍ sem geymir öll gögn í viðeigandi möppum.

**Skil á áhöldum;** Senda þarf dýnur, þegar þær eru notaðar, til þess félags sem lánaði þær. Einnig þarf að gæta þess að öll flögg, klukkur og flautur skili sér til KAÍ sem ber ábyrgð á geymslu þeirra.

**Uppgjör á mótum;** Mótstjórn þarf að senda gjaldkera KAÍ uppgjör fyrir ÍM um leið og það er lokið. Í uppgjörinu þarf að koma fram fjöldi keppenda frá hverju félagi og hver mótsgjöld hvers félags eigi að vera. Einnig hvort einhverjar kærur hafi komið fram og sektir við þeim ásamt sektum til félaga fyrir að hafa ekki útvegað dómara, starfsmenn eða liðsstjóra.

## Gátlisti fyrir ÍM í kata

Til þess að ekkert gleymist við undirbúning þá er gott að styðjast við eftirfarandi gátlista;

- Ákveða dagsetningu á mótinu
- Panta íþróttahús
- Ákveða tímasetningu á mótinu
- Tilkynna mótið til aðildafélaga
- Panta verðlaunagripi
- Skipuleggja úrdrátt
- Draga í öllum flokkum
- Setja upp dagskrá fyrir mótið
- Senda keppnisgögn til aðildafélaga
- Prenta út frumgögn fyrir ritara
- Senda út fréttatilkynningu
- Fá keppnisvelli á keppnisstað
- Fá stóla og borð fyrir alla
- Dómaraflokk séu til staðar
- Athuga hvort nægt starfsfólk sé
- Skýringarblað fyrir uppreisn sé klárt
- Katalisti sé klár
- Úrslitablað fyrir dómara
- Samantektarblað fyrir úrslit
- Ná í verðlaunagripi
- Fá myndatöku af sigurvegurum
- Tilkynna úrslit eftir mót
- Skila gögnum á rétta staði
- Skila áhöldum
- Senda uppgjör til gjaldkera KAÍ

## Íslandsmeistaramót Fullorðinna í kumite

### Undirbúningur

Áður en hægt er að halda Íslandsmeistaramót (ÍM) fullorðinna í kumite þarf að huga að nokkrum atriðum svo allt gangi vel upp.

**Dagsetningar;** Íslandsmeistaramót fullorðinna í kumite skal haldið í nóvember.

**Tilkynningar;** Tilkynna skal dagsetningu mótsins og dagskráratriði þeirra með minnst 14 daga fyrirvara til allra karatefélaga og -deilda innan ÍSí. Þar skal m.a. taka fram þáttökugjald. Þáttökutilkynningar skulu berast frá félögunum eigi síðar en 5 dögum fyrir mótið, en þó getur mótanefnd ákveðið að hafa þann tíma annan. Greiðsla þáttökugjalda, eða staðfesting greiðslu, skal fylgja tilkynningum félaganna.

**Keppnisflokkar;** Á ÍM í kumite er keppt í ellefu flokkum.

- 1) Kumite kvenna, -61 kg.
- 2) Kumite kvenna, +61 kg.
- 3) Kumite kvenna, opinn flokkur.
- 4) Kumite karla, -60 kg.
- 5) Kumite karla, -67 kg.
- 6) Kumite karla, -75 kg.
- 7) Kumite karla, -84 kg.
- 8) Kumite karla, +84 kg.
- 9) Kumite karla, opinn flokkur.
- 10) Liðakeppni karla (3 manna sveitir).
- 11) Liðakeppni kvenna (3 kvenna sveitir).

**Verðlaunagripir;** Þanta þarf verðlaunagripir amk viku áður en mót á sér stað. Einnig þarf að kalla eftir farandbikurum sem veittir eru í opnum flokki karla og kvenna, ásamt farandbikurum í liðakeppni karla og kvenna. Tryggja að nöfn sigurvegarar síðasta árs séu grafinn á bikarana. Stærðir á bikurum eiga að vera u.þ.b.; Opnir flokkar, 35 cm á hæð, Þyngdarflokkar, 30 cm á hæð, Liðakeppni, 26 cm á hæð, Félagabikar, 40 cm á hæð, Verðlaunapeningar, 7 cm að þvermáli.



**Áletrun verðlaunagripa;** Hér er dæmi um áletrun í einstaklingsflokkum og í hópkaða.

1. millistærð bikar með áletrun; Íslandsmeistari 2011 í kumite karla -67 kg
- 1.silfur medalía, áletrun; ÍM 2011 kumite karla -67 kg
- 2.brons medalíur, áletrun; ÍM 2011 kumite karla -67 kg
- 3.litlir bikarar með áletrun; Íslandsmeistarar 2011 í Liðakeppni kumite kvenna
- 3.silfur medalía, áletrun; ÍM 2011 Liðakeppni kumite kvenna
- 6.brons medalíur, áletrun; ÍM 2011 Liðakeppni kumite kvenna
- Félagabikar; Íslandsmeistari félagsliða í Kumite Fullorðinna 2011



**Úrdráttur;** Þegar þátttökutilkynningar frá félögum liggja fyrir þarf að taka saman alla keppendur í viðkomandi flokkum. Þegar fjöldi keppenda í hverjum flokki liggur ljós fyrir, er viðeigandi skráningarblað fundið, 8manna, 16manna eða 32manna. Ef keppendur eru 5 eða færri þá eru notuð skráningarblöð þar sem „allir keppa við alla“. Á ÍM er einnig reiknuð heildarstig fyrir félögin. Félög eiga rétt á að hafa svipaðan fjölda keppenda í sitt hvorum hópnum, A og B, svo þau eigi möguleika á að þeirra keppendur keppi um fyrsta sætið. Ef félag sendir t.d. 8 keppendur, þá fara 4 í hóp A og 4 í hóp B, svo dæmi sé tekið. Að auki þarf að gæta þess að þeir tveir einstaklingarnir sem voru í fyrsta og öðru sæti árinu á undan í hverjum flokki fyrir sig, séu settir í sitt hvorn hópinn.

**Tímasetningar;** Mikilvægt er að reikna rétt út hvað hver flokkur tekur langan tíma svo raða megi þeim á keppnisvelli til að hámarka þann tíma sem til umráða er fyrir keppnina. Til viðmiðunar þá er gert ráð fyrir að hver viðureign í kvennaflokki taki um 4 mínútur en 5 mínútur í karlaflokki. Í úrslitum þá má gera ráð fyrir 1 mínútu aukalega í hverri viðureign.

**Keppnisvellir;** Samkvæmt reglum þá þarf keppnisvöllurinn að vera 8x8 metrar auk 2 metra öryggissvæðis á öllum hliðum. Merkja skal svæði fyrir keppendur þannig að 1 metra lína skal vera 1,5 metra frá miðju sitt hvoru megin. Mótanefnd þarf að tryggja að nægur fjöldi keppnisvalla sé fyrir hendi áður en mótið hefst, annað hvort hjá því félagi sem heldur mótið eða þá fá keppnisvöll lánaðan og sendan á staðinn.

**Stólar og borð;** Fyrir hvern keppnisvöll þá þurfa að vera borð og stólar fyrir ritara (amk 3 stólar), stólar fyrir dómara (5 stk), 4 við völlinn og 1 stóll við hliðina á ritaraborðinu. Auk þess þarf að hafa borð fyrir verðlaunagripi og borð/stóla fyrir mótsstjórn. Einnig þarf að gera ráð fyrir aðstöðu fyrir lækni.

**Starfsfólk;** Þátttakendafélögum er skylt að útnefna starfsfólk og er það hlutverk mótanefndar að halda utan um skráningar á þeim. Fyrir ÍM þarf amk 3 starfsmenn á hvern völl svo keppnin geti haldið vel áfram. Það þarf að vera amk 1 vanur starfsmaður á hverjum velli sem kann á kumiteklu. Að auki þarf starfsfólk til að setja upp keppnisvelli, ritaraborð og stóla fyrir dómara. Venja hefur verið að það félag sem tekur að sér viðkomandi mót sjái um uppsetningu á keppnisstað, en það er á ábyrgð mótanefndar að rétt sé staðið að uppsetningu.

**Læknir;** Á öllum kumitekeppnum þarf læknir að vera til staðar eins og sagt er til í reglum. Læknir þarf að fylla út læknisskýrslu ef einhver keppandi fær áverka sem gætu haft áhrif í seinni bardögum. Gæta þarf þess að læknisskýrslur keppenda séu aðgengilegar lækninum, yfirlétt eru þær geymdar á ritaraborðinu þar sem viðkomandi keppni fer fram.

**Læknataska;** KAÍ á læknatösku sem er geymd með öðru keppnisgögnum, en hún þarf að vera til staðar á öllum kumitemótum.

**Kumiteklu;** KAÍ á kumiteklu sem nota þarf í kumitekeppnum. Eina klu þarf á hvern kumitevöll sem á að nota. Að auki er gott að til staðar sé skeiðklu og flauta, til öryggis.

**Dagskrá;** Með öllum keppnisgögnum þarf að fylgja dagskrá þar sem tiltekið er á hvaða keppnisvelli hvaða keppnisflokkur á að vera. Einnig þarf að fylgja með tímasetning um hvenær viðkomandi keppnisflokkur á að hefjast.

**Keppnisgögn;** Venja er að senda keppnisgögnin, þegar þau eru tilbúin, á öll þátttökufélög því það er á ábyrgð liðsstjóra hvers félags að hafa keppnisgögn með sér. Í keppnisgögnunum á að vera; Dagskrá mótsins, skráningarblöð með úrdrætti og yfirlit yfir skráningargjöld.

**Vigtun;** Fyrir þau kumitemót þar sem keppt er í þyngdarflokkum, þarf að sannreyna þyngd viðkomandi keppenda og þurfa þeir því að vigta sig hjá mótsstjóra. Oftast er reynt að hafa vigtun degi áður en mót hefst en til vara á mótsstað 1 klst áður en mót hefst. Tveir aðilar frá mótsstjórn eða

aðilar sem mótsstjórn skipa, skulu vera viðstaddir vigtun og staðfesta hana. Keppendur verða að viga sig til að fá þátttökurétt, ef þeir fara ekki í vigtun þá fá þeir ekki að keppa.

## Framkvæmd á ÍM í kumite

Til þess að ÍM ganga vel fyrir sig þá þarf að huga að ákveðin atriðum.

**Mótsstjóri;** Mótanefnd þarf að skipa mótsstjóra sem ber ábyrgð á að mótið gangi vel fyrir sig. Mótsstjóri skipar starfsmenn í stöður og tekur ákvörðun um ef einhverjar breytingar þarf að gera á keppnisgögnum vegna t.d. forfalla eða að keppandi hafi verið kærður inn. Einnig þarf mótsstjóri að meta hvort flytja þurfi keppnisflokka á milli keppnisvalla ef tímaáætlun hefur raskast á einhverjum keppnisvellingum. Mótsstjóri heldur utan um öll úrslit og heldur þeim til haga ásamt því að undirbúa verðlaunaafhendingu.

**Keppnisgögn;** Mótanefnd ber ábyrgð á að rétt keppnisgögn séu sett á keppnisvellinga. Hér fyrir neðan er yfirlit yfir þau keppnisgögn sem þurfa að vera til staðar fyrir ÍM í kumite.

**Skráningarblöð;** Skráningarblöð með nöfnum keppenda eru sett á ritaraborðið til útfyllingar, ritari ber ábyrgð á að fylla þau rétt út, bæði hvað úrslit hvorrar viðureignar varðar sem og hvernig hún fer, þ.e. stig hvors keppanda fyrir sig. Þegar keppni í viðkomandi flokki lýkur þá eiga ritara að koma útfylltum skráningarblöðum aftur til mótanefndar sem heldur utan um þau, úrslitaviðureignin er skilin eftir þar til í lokin skv. dagskrá. Þegar ljóst liggur fyrir, hvaða tveir einstaklingar muni keppa til úrslita þá er fyllir mótsstjóri sérstakt úrslitablað fyrir þá viðureign og lætur yfirdómara fá þau áður en úrslit hefjast. Ef notast er við „allir við alla“ kerfi, þá er yfirleitt síðasta viðureignin skilin eftir og hún á sér stað í úrslitum skv. dagskrá.

**Uppreisnarkerfi;** Mjög mikilvægt er að skýringarblað fyrir uppreisnir fylgi með á ritarborðum, svo allir geti áttað sig á hvernig uppreisnarkerfið virkar. Þeir keppendur sem tapa fyrir þeim tveimur sem komast í úrslit, eiga rétt á að keppa um þriðja sætið. Nánari útskýring fylgir hér fyrir aftan.

**Úrslitablað;** Á ÍM á að skilja eftir lokaviðureign í hverjum flokki fyrir sig og fara þær síðan fram eftir að öllum flokkum hefur verið lokið. Allar úrslitaviðureignir eiga sér stað á einum velli og þegar ljóst er hvaða keppendur keppa til úrslita, þegar ritari hefur skilað inn skráningarblöðum, þá fyllir mótsstjóri út sérstakt úrslitablað sem hann færir svo yfirdómara mótsins. Yfirdómari skipar svo dómurum á úrslitaviðureignina, en þær fara fram í þeirri röð sem kemur fram á dagskrá mótsins.

**Dómaraflokk;** Fyrir ÍM þá þarf að vera 4 sett af dómaraflokkum til að nota á vellingum og eitt rautt flagg sem Eftirlitsdómari notar.

**Skorblöð;** Fyrir kumitekeppni þá þurfa skorblöð að vera til staðar, en sýnishorn af þeim er hér fyrir aftan. Þegar viðureign lýkur og keppni í viðkomandi flokki er lokið, þá fara skorblöðin með skráningarblöðin til mótsstjóra. Gæta verður þess að fylla út á skorblöðunum, hvaða flokk sé um að ræða og nafn/félag keppenda. Skorblöð eru hluti af gögnum mótsins.

**Merki dómara í kumite;** Fyrir allar kumitekeppni þurfa skýringarblöð með merkjum dómara að liggja fyrir. Þar er útskýrt þau merki sem aðaldómari notar til að gefa stig og refsingar. Mjög mikilvægt er að sá aðili sem fyllir út skorblaðið og sá sem er á klukkunni, þekki vel til merkinga dómara.

**Liðaskipan í sveitakeppni;** Fyrir hverja umferð í sveitakeppni þá þurfa liðin að skila inn röð þeirra keppenda sem taka þátt í viðkomandi umferð. Til staðar þarf að vera eyðublað þar sem liðin skila inn röð keppenda frá nr.1-3, ásamt reit fyrir nafni liðsins/félagsins.

**Læknaskýrsla;** Á hverju kumitemóti þarf að vera til læknaskýrsla merkt hverjum keppanda fyrir sig en keppandi/liðsstjóri ber ábyrgð á að læknaskýrsla sé afhend á ritaraborð. Áður en keppni getur hafist þurfa keppendur að skila inn læknisskýrslum, svo yfirdómari vallar geti skoðað þær. Ef keppandi skilar ekki inn læknisskýrslu þá fær hann ekki að taka þátt í viðkomandi keppni.

**Samantekt á úrslitum;** Mótsstjóri sér um að halda saman öllum úrslitum og skrá þau á úrslitablað. Á ÍM þá þarf að reikna út stig hvers einstaklings en hans keppnisfélag fær þau til heildarútreikningar varðandi hvaða félag stendur uppi sem meistari félaga að lokinni keppni. Fyrir

fyrsta sæti er gefið 3 stig, fyrir annað sætið 2 stig en 1 stig fyrir þriðja sæti. Fyrir sveitakeppni í kumite skal reikna tvöföld stig fyrir hvert sæti.

**Starfsfólk;** Á ÍM þurfa að vera amk 3 starfsmenn á hvern völlum. Tímavörður sér um keppnisklukkuna, ritari sem sér um að fylla út rétt úrslit á skráningarblöðin og aðstoðarritari sem skráir merkingar dómara á skorblað.

**Verðlaunaafhending;** Þegar öllum úrslitum er lokið á ÍM, þá fer fram verðlaunaafhending og er hún á ábyrgð mótstjórnar. Mikilvægt er að amk 2 hafi farið yfir öll úrslit þannig að þau skráist rétt ásamt því að stig félaga verið skráð rétt. Mótstjóri og fulltrúi KAÍ afhenda keppendum verðlaun sín og tilkynna hvaða félag hafi orðið meistari félaga.

**Myndataka;** Mjög mikilvægt er að gera ráð fyrir að myndataka verði af öllum sigurvegurum svo hægt sé að senda fjölmiðlum upplýsingar og myndir, en einnig svo KAÍ geti birt myndir með úrslitum á heimasíðu sinni. Senda þarf fjölmiðlum myndir af sigurvegurum um leið og mót er lokið.

### Frágangur eftir ÍM í kumite

Það eru nokkur atriði sem þarf að huga að þegar ÍM er lokið.

**Tilkynning á úrslitum;** Mótstjóri sendir stjórn KAÍ úrslitin strax um leið og þau eru klár, en stjórn KAÍ sér um að senda þau á aðildarfélög og að koma þeim á heimasíðu KAÍ.

**Fjölmiðlatilkynningar;** Senda þarf fjölmiðlum úrslitin um leið og mót er lokið ásamt myndum. Gott er að taka saman í orðum það helsta sem hefur gerst, hvort einhverjir einstaklingar hafi unnið fleiri en einn titil o.s.frv. Fjölmiðlar eru líklegri til að birta umfjallanir ef þeir fá til sín tilbúna texta frekar en hrá úrslit. Það er best að senda úrslitin sem ritvinnsluskjal en ekki excelskjal því það er auðveldara fyrir fjölmiðla að vinna úr ritvinnsluskjölum.

**Skil á gögnum;** Skila þarf opinberum keppnisgögnum til stjórnar KAÍ sem geymir öll gögn í viðeigandi möppum.

**Skil á áhöldum;** Senda þarf dýnur, þegar þær eru notaðar, til þess félags sem lánaði þær. Einnig þarf að gæta þess að öll flögg, klukkur, flautur og keppnisklukkan skili sér til KAÍ sem ber ábyrgð á geymslu þeirra.

**Uppgjör á mótum;** Mótstjórn þarf að senda gjaldkera KAÍ uppgjör fyrir ÍM um leið og það er lokið. Í uppgjörinu þarf að koma fram fjöldi keppenda frá hverju félagi og hver mótsgjöld hvers félags eigi að vera. Einnig hvort einhverjar kærur hafi komið fram og sektir við þeim ásamt sektum til félaga fyrir að hafa ekki útvegað dómara, starfsmenn eða liðsstjóra.

## Gátlisti fyrir ÍM í kumite

Til þess að ekkert gleymist við undirbúning þá er gott að styðjast við eftirfarandi gátlista;

- Ákveða dagsetningu á mótinu
- Panta íþróttahús
- Ákveða tímasetningu á mótinu
- Tilkynna mótið til aðildafélaga
- Panta verðlaunagripi
- Fá lækni til að vera á mótinu
- Skipuleggja úrdrátt
- Draga í öllum flokkum
- Setja upp dagskrá fyrir mótið
- Tilkynna hvenær vigtun verður
- Senda keppnisgögn til aðildafélaga
- Prenta út frumgögn fyrir ritara
- Senda út fréttatilkynningu
- Fá keppnisvelli á keppnisstað
- Fá stóla og borð fyrir alla
- Dómaraflokk séu til staðar
- Læknataska sé til staðar
- Athuga hvort nægt starfsfólk sé
- Skýringarblað fyrir uppreisn sé klárt
- Skorblöð séu klár
- Eyðublað fyrir liðakeppni sé klárt
- Læknaskýrsla merkt keppendum sé klár
- Úrslitablað fyrir dómara
- Samantektarblað fyrir úrslit
- Ná í verðlaunagripi
- Fá myndatöku af sigurvegurum
- Tilkynna úrslit eftir mót
- Skila gögnum á rétta staði
- Skila áhöldum
- Senda uppgjör til gjaldkera KAÍ

## Íslandsmeistaramót Unglinga í kumite

### Undirbúningur

Áður en hægt er að halda Íslandsmeistaramót (ÍMU) unglunga í kumite þarf að huga að nokkrum atriðum svo allt gangi vel upp.

**Dagsetningar;** Íslandsmeistaramót unglunga í kumite skal haldið í október.

**Tilkynningar;** Tilkynna skal dagsetningu mótsins og dagskráratriði þeirra með minnst 14 daga fyrirvara til allra karatefélaga og -deilda innan ÍSí. Þar skal m.a. taka fram þátttökugjald. Þátttökutilkynningar skulu berast frá félögum eigi síðar en 5 dögum fyrir mótið, en þó getur mótanefnd ákveðið að hafa þann tíma annan. Greiðsla þátttökugjalda, eða staðfesting greiðslu, skal fylgja tilkynningum félaganna.

**Keppnisflokkar;** Á ÍMU í kumite er keppt í ellefu flokkum.

- 1) Kumite drengja 12 ára.
  - 2) Kumite drengja 13 ára.
  - 3) Kumite pílta 14 og 15 ára -63 kg\*.
  - 4) Kumite pílta 14 og 15 ára +63 kg\*.
  - 5) Kumite pílta 16 og 17 ára -68 kg\*.
  - 6) Kumite pílta 16 og 17 ára +68 kg\*.
  - 7) Kumite telpna 12 og 13 ára.
  - 8) Kumite stúlkna 14 og 15 ára -54 kg\*.
  - 9) Kumite stúlkna 14 og 15 ára +54 kg\*.
  - 10) Kumite stúlkna 16 og 17 ára -59 kg\*.
  - 11) Kumite stúlkna 16 og 17 ára +59 kg\*.
- \* ef fjöldi keppenda leyfir skiptingu.

**Verðlaunagripir;** Pantar þarf verðlaunagripir amk viku áður en mót á sér stað. Einnig þarf að kalla eftir farandbikurum sem veittur er fyrir stigahæsta félagið og tryggja að nafn sigurvegarar síðasta árs sé grafið á bikarinn. Stærðir á bikurum eiga að vera u.þ.b.; Einstaklingsflokkar, 26 cm á hæð, Félagabikar, 40 cm á hæð, Verðlaunapeningar, 5 cm að þvermáli.



**Áletrun verðlaunagripa;** Hér er dæmi um áletrun í einstaklingsflokki.

1. millistærð bikar með áletrun; Íslandsmeistari unglunga 2011 í kumite drengja 12 ára
  - 1.silfur medalía, áletrun; ÍMU 2011 kumite drengja 12 ára
  - 2.brons medalíur, áletrun; ÍMU 2011 kumite drengja 12 ára
- Félagabikar; Íslandsmeistari félagsliða í Kumite unglunga 2011

**Úrdráttur;** Þegar þátttökutilkynningar frá félögum liggja fyrir þarf að taka saman alla keppendur í viðkomandi flokkum. Þegar fjöldi keppenda í hverjum flokki liggur ljós fyrir, er viðeigandi skráningarblað fundið, 8manna, 16manna eða 32manna. Ef keppendur eru 5 eða færri þá eru notuð

skráningarblöð þar sem „allir keppa við alla“. Á ÍMU er einnig reiknuð heildarstig fyrir félögin. Félög eiga rétt á að hafa svipaðan fjölda keppenda í sitt hvorum hópnum, A og B, svo þau eigi möguleika á að þeirra keppendur keppi um fyrsta sætið. Ef félag sendir t.d. 8 keppendur, þá fara 4 í hóp A og 4 í hóp B, svo dæmi sé tekið. Að auki þarf að gæta þess að þeir tveir einstaklingarnir sem voru í fyrsta og öðru sæti árinu á undan í hverjum flokki fyrir sig, séu settir í sitt hvorn hópinn, gæta þarf þess að einstaklingar geta farið á milli aldursflokka milli ára.

**Tímasetningar;** Mikilvægt er að reikna rétt út hvað hver flokkur tekur langan tíma svo raða megi þeim á keppnisvelli til að hámarka þann tíma sem til umráða er fyrir keppnina. Til viðmiðunar þá er gert ráð fyrir að hver viðureign taki um 4 mínútur.

**Keppnisvellir;** Samkvæmt reglum þá þarf keppnisvöllurinn að vera 8x8 metrar auk 2 metra öryggissvæðis á öllum hliðum. Merkja skal svæði fyrir keppendur þannig að 1 metra lína skal vera 1,5 metra frá miðju sitt hvoru megin. Mótanefnd þarf að tryggja að nægur fjöldi keppnisvalla sé fyrir hendi áður en mótið hefst, annað hvort hjá því félagi sem heldur mótið eða þá fá keppnisvöll lánaðan og sendan á staðinn.

**Stólar og borð;** Fyrir hvern keppnisvöll þá þurfa að vera borð og stólar fyrir ritara (amk 3 stólar), stólar fyrir dómara (5 stk), 4 við völinn og 1 stóll við hliðina á ritaraborðinu. Auk þess þarf að hafa borð fyrir verðlaunagrip og borð/stóla fyrir mótsstjórn. Einnig þarf að gera ráð fyrir aðstöðu fyrir lækni.

**Starfsfólk;** Þátttakendafélögum er skylt að útnefna starfsfólk og er það hlutverk mótanefndar að halda utan um skráningar á þeim. Fyrir ÍMU þarf amk 3 starfsmenn á hvern völl svo keppnin geti haldið vel áfram. Það þarf að vera amk 1 vanur starfsmaður á hverjum velli sem kann á kumiteklukku. Að auki þarf starfsfólk til að setja upp keppnisvelli, ritaraborð og stóla fyrir dómara. Venja hefur verið að það félag sem tekur að sér viðkomandi mót sjái um uppsetningu á keppnisstað, en það er á ábyrgð mótanefndar að rétt sé staðið að uppsetningu.

**Læknir;** Á öllum kumitekeppnum þarf læknir að vera til staðar eins og sagt er til í reglum. Læknir þarf að fylla út læknisskýrslu ef einhver keppandi fær áverka sem gætu haft áhrif í seinni bardögum. Gæta þarf þess að læknisskýrslur keppenda séu aðgengilegar læknum, yfirleitt eru þær geymdar á ritaraborðinu þar sem viðkomandi keppni fer fram.

**Læknataska;** KAÍ á læknatösku sem er geymd með öðru keppnisgögnum, en hún þarf að vera til staðar á öllum kumitemótum.

**Kumiteklukka;** KAÍ á kumiteklukku sem nota þarf í kumitekeppnum. Eina klukka þarf á hvern kumitevöll sem á að nota. Að auki er gott að til staðar sé skeiðklukka og flauta, til öryggis.

**Dagskrá;** Með öllum keppnisgögnum þarf að fylgja dagskrá þar sem tiltekið er á hvaða keppnisvelli hvaða keppnisflokkur á að vera. Einnig þarf að fylgja með tímasetning um hvenær viðkomandi keppnisflokkur á að hefjast.

**Keppnisgögn;** Venja er að senda keppnisgögnin, þegar þau eru tilbúin, á öll þáttökufélög því það er á ábyrgð liðsstjóra hvers félags að hafa keppnisgögn með sér. Í keppnisgögnunum á að vera; Dagskrá mótsins, skráningarblöð með úrdrætti og yfirlit yfir skráningargjöld.

**Vigtun;** Fyrir þau kumitemót þar sem keppt er í þyngdarflokkum, þarf að sannreyna þyngd viðkomandi keppenda og þurfa þeir því að vigta sig hjá mótsstjóra. Oftast er reynt að hafa vigtun degi áður en mót hefst en til vara á mótstað 1 klst áður en mót hefst. Tveir aðilar frá mótsstjórn eða aðilar sem mótsstjórn skipa, skulu vera viðstaddir vigtun og staðfesta hana. Keppendur verða að vigta sig til að fá þáttökurétt, ef þeir fara ekki í vigtun þá fá þeir ekki að keppa.

## Framkvæmd á ÍMU í kumite

Til þess að ÍMU í kumite ganga vel fyrir sig þá þarf að huga að ákveðin atriðum.

**Mótsstjóri;** Mótanefnd þarf að skipa mótsstjóra sem ber ábyrgð á að mótið gangi vel fyrir sig. Mótsstjóri skipar starfsmenn í stöður og tekur ákvörðun um ef einhverjar breytingar þarf að gera á keppnisgögnum vegna t.d. forfalla eða að keppandi hafi verið kærður inn. Einnig þarf mótsstjóri að meta hvort flytja þurfi keppnisflokka á milli keppnisvalla ef tímaáætlun hefur raskast á einhverjum keppnisvellingum. Mótsstjóri heldur utan um öll úrslit og heldur þeim til haga ásamt því að undirbúa verðlaunaafhendingu.

**Keppnisgögn;** Mótanefnd ber ábyrgð á að rétt keppnisgögn séu sett á keppnisvellinga. Hér fyrir neðan er yfirlit yfir þau keppnisgögn sem þurfa að vera til staðar fyrir ÍMU í kumite.

**Skráningarblöð;** Skráningarblöð með nöfnum keppenda eru sett á ritaborðið til útfyllingar, ritari ber ábyrgð á að fylla þau rétt út, bæði hvað úrslit hvernar viðureignar varðar sem og hvernig hún fer, þ.e. stig hvors keppanda fyrir sig. Þegar keppni í viðkomandi flokki lýkur þá eiga ritara að koma útfylltum skráningarblöðum aftur til mótanefndar sem heldur utan um þau, úrslitaviðureignin er skilin eftir þar til í lokin skv. dagskrá. Þegar ljóst liggur fyrir, hvaða tveir einstaklingar muni keppa til úrslita þá er fyllir mótsstjóri sérstakt úrslitablað fyrir þá viðureign og lætur yfirdómara fá þau áður en úrslit hefjast. Ef notast er við „allir við alla“ kerfi, þá er yfirleitt síðasta viðureignin skilin eftir og hún á sér stað í úrslitum skv. dagskrá.

**Uppreisnarkerfi;** Mjög mikilvægt er að skýringarblað fyrir uppreisnir fylgi með á ritaborðum, svo allir geti áttað sig á hvernig uppreisnarkerfið virkar. Þeir keppendur sem tapa fyrir þeim tveimur sem komast í úrslit, eiga rétt á að keppa um þriðja sætið. Nánari útskýring fylgir hér fyrir aftan.

**Úrslitablað;** Á ÍMU á að skilja eftir lokaviðureign í hverjum flokki fyrir sig og fara þær síðan fram eftir að öllum flokkum hefur verið lokið. Allar úrslitaviðureignir eiga sér stað á einum velli og þegar ljóst er hvaða keppendur keppa til úrslita, þegar ritari hefur skilað inn skráningarblöðum, þá fyllir mótsstjóri út sérstakt úrslitablað sem hann færir svo yfirdómara mótsins. Yfirdómari skipar svo dómurum á úrslitaviðureignina, en þær fara fram í þeirri röð sem kemur fram á dagskrá mótsins.

**Dómaraflokk;** Fyrir ÍMU þá þarf að vera 4 sett af dómaraflokkum til að nota á vellingum og eitt rautt flagg sem Eftirlitsdómari notar.

**Skorblöð;** Fyrir kumitekeppni þá þurfa skorblöð að vera til staðar, en sýnishorn af þeim er hér fyrir aftan. Þegar viðureign lýkur og keppni í viðkomandi flokki er lokið, þá fara skorblöðin með skráningarblöðin til mótsstjóra. Gæta verður þess að fylla út á skorblöðunum, hvaða flokk sé um að ræða og nafn/félag keppenda. Skorblöð eru hluti af gögnum mótsins.

**Merki dómara í kumite;** Fyrir allar kumitekeppni þurfa skýringarblöð með merkjum dómara að liggja fyrir. Þar er útskýrt þau merki sem aðaldómari notar til að gefa stig og refsingar. Mjög mikilvægt er að sá aðili sem fyllir út skorblaðið og sá sem er á klukkunni, þekki vel til merkinga dómara.

**Læknaskýrsla;** Á hverju kumitemóti þarf að vera til læknaskýrsla merkt hverjum keppanda fyrir sig en keppandi/liðsstjóri ber ábyrgð á að læknaskýrsla sé afhend á ritaborð. Áður en keppni getur hafist þurfa keppendur að skila inn læknisskýrslum, svo yfirdómari vallar geti skoðað þær. Ef keppandi skilar ekki inn læknisskýrslu þá fær hann ekki að taka þátt í viðkomandi keppni.

**Samantekt á úrslitum;** Mótsstjóri sér um að halda saman öllum úrslitum og skrá þau á úrslitablað. Á ÍMU þá þarf að reikna út stig hvers einstaklings en hans keppnisfélag fær þau til heildarútreikningar varðandi hvaða félag stendur uppi sem meistari félaga að lokinni keppni. Fyrir fyrsta sæti er gefið 3 stig, fyrir annað sætið 2 stig en 1 stig fyrir þriðja sæti.

**Starfsfólk;** Á ÍMU þurfa að vera amk 3 starfsmenn á hvern völlum. Tímavörður sér um keppnisklukkuna, ritari sem sér um að fylla út rétt úrslit á skráningarblöðin og aðstoðarritari sem skráir merkingar dómara á skorblað.

**Verðlaunaafhending;** Þegar öllum úrslitum er lokið á ÍMU, þá fer fram verðlaunaafhending og er hún á ábyrgð mótstjórnar. Mikilvægt er að amk 2 hafi farið yfir öll úrslit þannig að þau skráist rétt ásamt því að stig félaga verið skráð rétt. Mótstjóri og fulltrúi KAÍ afhenda keppendum verðlaun sín og tilkynna hvaða félag hafi orðið meistari félaga.

**Myndataka;** Mjög mikilvægt er að gera ráð fyrir að myndataka verði af öllum sigurvegum svo hægt sé að senda fjölmiðlum upplýsingar og myndir, en einnig svo KAÍ geti birt myndir með úrslitum á heimasíðu sinni. Senda þarf fjölmiðlum myndir af sigurvegum um leið og mót er lokið.

### Frágangur eftir ÍMU í kumite

Það eru nokkur atriði sem þarf að huga að þegar ÍMU er lokið.

**Tilkynning á úrslitum;** Mótstjóri sendir stjórn KAÍ úrslitin strax um leið og þau eru klár, en stjórn KAÍ sér um að senda þau á aðildarfélög og að koma þeim á heimasíðu KAÍ.

**Fjölmiðlatilkynningar;** Senda þarf fjölmiðlum úrslitin um leið og mót er lokið ásamt myndum. Gott er að taka saman í orðum það helsta sem hefur gerst, hvort einhverjir einstaklingar hafi unnið fleiri en einn titil o.s.frv. Fjölmiðlar eru líklegri til að birta umfjallanir ef þeir fá til sín tilbúna texta frekar en hrá úrslit. Það er best að senda úrslitin sem ritvinnsluskjal en ekki excelskjal því það er auðveldara fyrir fjölmiðla að vinna úr ritvinnsluskjölum.

**Skil á gögnum;** Skila þarf opinberum keppnisgögnum til stjórnar KAÍ sem geymir öll gögn í viðeigandi möppum.

**Skil á áhöldum;** Senda þarf dýnur, þegar þær eru notaðar, til þess félags sem lánaði þær. Einnig þarf að gæta þess að öll flögg, klukkur, flautur og keppnisklukkur skili sér til KAÍ sem ber ábyrgð á geymslu þeirra.

**Uppgjör á mótum;** Mótstjórn þarf að senda gjaldkera KAÍ uppgjör fyrir ÍM um leið og það er lokið. Í uppgjörinu þarf að koma fram fjöldi keppenda frá hverju félagi og hver mótsgjöld hvers félags eigi að vera. Einnig hvort einhverjar kærur hafi komið fram og sektir við þeim ásamt sektum til félaga fyrir að hafa ekki útvegað dómara, starfsmenn eða liðsstjóra.



## Gátlisti fyrir ÍMU í kumite

Til þess að ekkert gleymist við undirbúning þá er gott að styðjast við eftirfarandi gátlista;

- Ákveða dagsetningu á mótinu
- Panta íþróttahús
- Ákveða tímasetningu á mótinu
- Tilkynna mótið til aðildafélaga
- Panta verðlaunagrip
- Fá lækni til að vera á mótinu
- Skipuleggja údrátt
- Draga í öllum flokkum
- Setja upp dagskrá fyrir mótið
- Tilkynna hvenær vigtun verður
- Senda keppnisgögn til aðildafélaga
- Prenta út frumgögn fyrir ritara
- Senda út fréttatilkynningu
- Fá keppnisvelli á keppnisstað
- Fá stóla og borð fyrir alla
- Dómaraflokk séu til staðar
- Læknataska sé til staðar
- Athuga hvort nægt starfsfólk sé
- Skýringarblað fyrir uppreisn sé klárt
- Skorblöð séu klár
- Læknaskýrsla merkt keppendum sé klár
- Úrslitablað fyrir dómara
- Samantektarblað fyrir úrslit
- Ná í verðlaunagrip
- Fá myndatöku af sigurvegurum
- Tilkynna úrslit eftir mót
- Skila gögnum á rétta staði
- Skila áhöldum
- Senda uppgjör til gjaldkera KAÍ

## Íslandsmeistaramót Unglinga í kata

### Undirbúningur

Áður en hægt er að halda Íslandsmeistaramót (ÍMU) unglunga í kata þarf að huga að nokkrum atriðum svo allt gangi vel upp.

**Dagsetningar;** Íslandsmeistaramót unglunga í kata skal haldið í janúar eða febrúar.

**Tilkynningar;** Tilkynna skal dagsetningu mótsins og dagskráratriði þeirra með minnst 14 daga fyrirvara til allra karatefélaga og -deilda innan ÍSí. Þar skal m.a. taka fram þáttökugjald. Þáttökutilkynningar skulu berast frá félögunum eigi síðar en 5 dögum fyrir mótið, en þó getur mótanefnd ákveðið að hafa þann tíma annan. Greiðsla þáttökugjalda, eða staðfesting greiðslu, skal fylgja tilkynningum félaganna.

**Keppnisflokkar;** Á ÍMU í kata er keppt í þrettán flokkum.

- 1) Kata stúlkur 12 ára.
- 2) Kata stúlkur 13 ára.
- 3) Kata stúlkur 14 ára.
- 4) Kata stúlkur 15 ára.
- 5) Kata stúlkur 16 og 17 ára.
- 6) Kata piltar 12 ára.
- 7) Kata piltar 13 ára.
- 8) Kata piltar 14 ára.
- 9) Kata piltar 15 ára.
- 10) Kata piltar 16 og 17 ára.
- 11) Hópkata táninga 12 og 13 ára.
- 12) Hópkata táninga 14 og 15 ára.
- 13) Hópkata táninga 16 og 17 ára.

**Verðlaunagripir;** Þanta þarf verðlaunagripir amk viku áður en mót á sér stað. Einnig þarf að kalla eftir farandbikurum sem veittur er fyrir stigahæsta félagið og tryggja að nafn sigurvegarar síðasta árs sé grafið á bikarinn. Stærðir á bikurum eiga að vera u.þ.b.; Einstaklingsflokkar, 26 cm á hæð, Hópkata, 21 cm á hæð, Félagabikar, 40 cm á hæð, Verðlaunapeningar, 5 cm að þvermáli.



**Áletrun verðlaunagripa;** Hér er dæmi um áletrun í einstaklingsflokki og í hópkata.

1. millistærð bikar með áletrun; Íslandsmeistari 2011 í kata stúlkur 12 ára
- 1.silfur medalía, áletrun; ÍMU 2011 kata stúlkur 12 ára
- 2.brons medalíur, áletrun; ÍMU 2011 kata stúlkur 12 ára
- 3.litlir bikarar með áletrun; Íslandsmeistarar 2011 í Hópkata táninga 12 og 13 ára
- 3.silfur medalía, áletrun; ÍMU 2011 Hópkata táninga 12 og 13 ára
- 6.brons medalíur, áletrun; ÍMU 2011 Hópkata táninga 12 og 13 ára

## Félagabíkar; Íslandsmeistari félagsliða í Kata unglunga 2011

**Úrdráttur;** Þegar þátttökutilkynningar frá félögum liggja fyrir þarf að taka saman alla keppendur í viðkomandi flokkum. Þegar fjöldi keppenda í hverjum flokki liggur ljós fyrir, er viðeigandi skráningarblað fundið, 8manna, 16manna eða 32manna. Ef keppendur eru 5 eða færri þá eru notuð skráningarblöð þar sem „allir keppa við alla“. Á ÍMU er einnig reiknuð heildarstig fyrir félögin. Félög eiga rétt á að hafa svipaðan fjölda keppenda í sitt hvorum hópnum, A og B, svo þau eigi möguleika á að þeirra keppendur keppi um fyrsta sætið. Ef félag sendir t.d. 8 keppendur, þá fara 4 í hóp A og 4 í hóp B, svo dæmi sé tekið. Að auki þarf að gæta þess að þeir tveir einstaklingarnir sem voru í fyrsta og öðru sæti árinu á undan, séu settir í sitt hvorn hópinn, gæta þarf þess að einstaklingar geta farið á milli aldursflokka milli ára.

**Tímasetningar;** Mikilvægt er að reikna rétt út hvað hver flokkur tekur langan tíma svo raða megi þeim á keppnisvelli til að hámarka þann tíma sem til umráða er fyrir keppnina. Til viðmiðunar þá er gert ráð fyrir að hver viðureign taki um 3 mínútur.

**Keppnisvellir;** Samkvæmt reglum þá þarf keppnisvæðið að vera nógu stórt til að leyfa rétta útfærslu á kata. Ef nota á dýnur þá þarf keppnisvöllurinn að vera 8x8 metrar auk 2 metra öryggissvæðis á öllum hliðum (sama útfærsla og í kumitekeppnum).

**Stólar og borð;** Fyrir hvern keppnisvöll þá þurfa að vera borð og stólar fyrir ritara (amk 3 stólar), stólar fyrir dómara (5 stk). Auk þess þarf að hafa borð fyrir verðlaunagripi og borð/stóla fyrir mótsstjórn.

**Starfsfólk;** Þátttakendafélögum er skylt að útnefna starfsfólk og er það hlutverk mótanefndar að halda utan um skráningar á þeim. Fyrir ÍMU þarf amk 3 starfsmenn á hvern völlum svo keppnin geti haldið vel áfram.

**Dagskrá;** Með öllum keppnisgögnum þarf að fylgja dagskrá þar sem tiltekið er á hvaða keppnisvelli hvaða keppnisflokkur á að vera. Einnig þarf að fylgja með tímasetning um hvenær viðkomandi keppnisflokkur á að hefjast.

**Keppnisgögn;** Venja er að senda keppnisgögnin, þegar þau eru tilbúin, á öll þátttökufélög því það er á ábyrgð liðsstjóra hvers félags að hafa keppnisgögn með sér. Í keppnisgögnunum á að vera; Dagskrá mótsins, skráningarblöð með úrdrætti og yfirlit yfir skráningargjöld.

## Framkvæmd á ÍMU í kata

Til þess að ÍMU í kata ganga vel fyrir sig þá þarf að huga að ákveðin atriðum.

**Mótsstjóri;** Mótanefnd þarf að skipa mótsstjóra sem ber ábyrgð á að mótið gangi vel fyrir sig. Mótsstjóri skipar starfsmenn í stöður og tekur ákvörðun um ef einhverjar breytingar þarf að gera á keppnisgögnum vegna t.d. forfalla eða að keppandi hafi verið kærður inn. Einnig þarf mótsstjóri að meta hvort flytja þurfi keppnisflokka á milli keppnisvalla ef tímaáætlun hefur raskast á einhverjum keppnisvöllum. Mótsstjóri heldur utan um öll úrslit og heldur þeim til haga ásamt því að undirbúa verðlaunaafhendingu.

**Keppnisgögn;** Mótanefnd ber ábyrgð á að rétt keppnisgögn séu sett á keppnisvöllina. Hér fyrir neðan er yfirlit yfir þau keppnisgögn sem þurfa að vera til staðar fyrir ÍMU í kata.

**Skráningarblöð;** Skráningarblöð með nöfnum keppenda eru sett á ritaborðið til útfyllingar, ritari ber ábyrgð á að fylla þau rétt út, bæði hvað úrslit hverrar viðureignar varðar sem og hvernig hún fer, þ.e. stig hvors keppanda fyrir sig. Þegar keppni í viðkomandi flokki lýkur þá eiga ritara að koma útfylltum skráningarblöðum aftur til mótanefndar sem heldur utan um þau, úrslitarviðureignin er skilin eftir þar til í lokin skv. dagskrá. Þegar ljóst liggur fyrir, hvaða tveir einstaklingar muni keppa til

úrslita þá er fyllir mótsstjóri sérstakt úrslitablað fyrir þá viðureign og lætur yfirdómara fá þau áður en úrslit hefjast. Ef notast er við „allir við alla“ kerfi, þá er yfirleitt síðasta viðureignin skilin eftir og hún á sér stað í úrslitum skv. dagskrá.

**Uppreisnarkerfi;** Mjög mikilvægt er að skýringarblað fyrir uppreisnir fylgi með á ritaborðum, svo allir geti áttað sig á hvernig uppreisnarkerfið virkar. Þeir keppendur sem tapa fyrir þeim tveimur sem komast í úrslit, eiga rétt á að keppa um þriðja sætið. Nánari útskýring fylgir hér fyrir aftan.

**Katalisti;** Fyrir ÍMU þarf að liggja frammi listi fyrir allar leyfilegar kata, en keppendur 14 ára og eldri þurfa að sýna nýja kata í hverri umferð. Ritara sjá um að skrá nafn (skammstöfun) á þeirri kata sem keppandi sýnir í hverri umferð, yfirleitt er skammstöfunin skráð á skráningarblöðin til hægðarauka. Keppendur þurfa að tilkynna kata áður en umferðin sem þeir taka þátt í hefst. Gæta þarf þess að keppendur sjái ekki hvaða kata keppinautar þeirra hafa tilkynnt inn, því það getur haft áhrif á val seinni keppenda. Þegar keppandi 14 ára og eldri hefur sýnt kata, má hann ekki endurtaka hana.

**Úrslitablað;** Á ÍMU á að skilja eftir lokaviðureign í hverjum flokki fyrir sig og fara þær síðan fram eftir að öllum flokkum hefur verið lokið. Allar úrslitaviðureignir eiga sér stað á einum velli og þegar ljóst er hvaða keppendur keppa til úrslita, þegar ritari hefur skilað inn skráningarblöðum, þá fyllir mótsstjóri út sérstakt úrslitablað sem hann færir svo yfirdómara mótsins. Yfirdómari skipar svo dómurum á úrslitaviðureignina, en þær fara fram í þeirri röð sem kemur fram á dagskrá mótsins.

**Dómaraflokk;** Fyrir ÍMU þá þarf að vera 5 sett af dómaraflokkum til staðar fyrir dómara og eitt sett fyrir ritaborð, þar sem ritari gefur til kynna með viðeigandi lituðu flaggi hver hefur sigrað.

**Samantekt á úrslitum;** Mótsstjóri sér um að halda saman öllum úrslitum og skrá þau á úrslitablað. Á ÍMU þá þarf að reikna út stig hvers einstaklings en hans keppnisfélag fær þau til heildarútreikningar varðandi hvaða félag stendur uppi sem meistari félaga að lokinni keppni. Fyrir fyrsta sæti er gefið 3 stig, fyrir annað sætið 2 stig en 1 stig fyrir þriðja sæti. Fyrir liðakeppni í kata skal reikna tvöföld stig fyrir hvert sæti.

**Starfsfólk;** Á ÍMU þurfa að vera amk 3 starfsmenn á hvern völlum. Ritari, ber ábyrgð á að skrá rétt úrslit á skráningarblöðin, aðstoðarritari sem ber ábyrgð á að kalla keppendur upp og segja til um hverjir eigi að vera tilbúnir. Skráningarmaður sem skráir hvaða kata hver keppandi framkvæmir í hverri umferð, en hann þarf að hafa hjá sér katalista, sjá hér að ofan.

**Verðlaunaafhending;** Þegar öllum úrslitum er lokið á ÍMU, þá fer fram verðlaunaafhending og er hún á ábyrgð mótsstjórnar. Mikilvægt er að amk 2 hafi farið yfir öll úrslit þannig að þau skráist rétt ásamt því að stig félaga verið skráð rétt. Mótsstjóri og fulltrúi KAÍ afhenda keppendum verðlaun sín og tilkynna hvaða félag hafi orðið meistari félaga.

**Myndataka;** Mjög mikilvægt er að gera ráð fyrir að myndataka verði af öllum sigurvegum svo hægt sé að senda fjölmiðlum upplýsingar og myndir, en einnig svo KAÍ geti birt myndir með úrslitum á heimasíðu sinni. Senda þarf fjölmiðlum myndir af sigurvegum um leið og mót er lokið.

## Frágangur eftir ÍMU í kata

Það eru nokkur atriði sem þarf að huga að þegar ÍMU er lokið.

**Tilkynning á úrslitum;** Mótstjóri sendir stjórn KAÍ úrslitin strax um leið og þau eru klár, en stjórn KAÍ sér um að senda þau á aðildarfélög og að koma þeim á heimasíðu KAÍ.

**Fjölmiðlatilkynningar;** Senda þarf fjölmiðlum úrslitin um leið og mót er lokið ásamt myndum. Gott er að taka saman í orðum það helsta sem hefur gerst, hvort einhverjir einstaklingar hafi unnið fleiri en einn titil o.s.frv. Fjölmiðlar eru líklegri til að birta umfjallanir ef þeir fá til sín tilbúna texta frekar en hrá úrslit. Það er best að senda úrslitin sem ritvinnsluskjal en ekki excelskjál því það er auðveldara fyrir fjölmiðla að vinna úr ritvinnsluskjölum.

**Skil á gögnum;** Skila þarf opinberum keppnisgögnum til stjórnar KAÍ sem geymir öll gögn í viðeigandi möppum.

**Skil á áhöldum;** Senda þarf dýnur, þegar þær eru notaðar, til þess félags sem lánaði þær. Einnig þarf að gæta þess að öll flögg, klukkur og flautur skili sér til KAÍ sem ber ábyrgð á geymslu þeirra.

**Uppgjör á mótum;** Mótsstjórn þarf að senda gjaldkera KAÍ uppgjör fyrir ÍM um leið og það er lokið. Í uppgjörinu þarf að koma fram fjöldi keppenda frá hverju félagi og hver mótsgjöld hvers félags eigi að vera. Einnig hvort einhverjar kærur hafi komið fram og sektir við þeim ásamt sektum til félaga fyrir að hafa ekki útvegað dómara, starfsmenn eða liðsstjóra.

## Gátlisti fyrir ÍMU í kata

Til þess að ekkert gleymist við undirbúning þá er gott að styðjast við eftirfarandi gátlista;

- Ákveða dagsetningu á mótinu
- Panta íþróttahús
- Ákveða tímasetningu á mótinu
- Tilkynna mótið til aðildafélaga
- Panta verðlaunagripi
- Skipuleggja úrdrátt
- Draga í öllum flokkum
- Setja upp dagskrá fyrir mótið
- Senda keppnisgögn til aðildafélaga
- Prenta út frumgögn fyrir ritara
- Senda út fréttatilkynningu
- Fá keppnisvelli á keppnisstað
- Fá stóla og borð fyrir alla
- Dómaraflokk séu til staðar
- Athuga hvort nægt starfsfólk sé
- Skýringarblað fyrir uppreisn sé klárt
- Katalisti sé klár
- Úrslitablað fyrir dómara
- Samantektarblað fyrir úrslit
- Ná í verðlaunagripi
- Fá myndatöku af sigurvegurum
- Tilkynna úrslit eftir mót
- Skila gögnum á rétta staði
- Skila áhöldum
- Senda uppgjör til gjaldkera KAÍ

## Íslandsmeistaramót Barna í kata

### Undirbúningur

Áður en hægt er að halda ; Íslandsmeistaramót (ÍMB) unglunga í kata þarf að huga að nokkrum atriðum svo allt gangi vel upp.

**Dagsetningar;** Íslandsmeistaramót barna í kata skal haldið í janúar eða febrúar, þó ekki síðar en 2 vikum fyrir Íslandsmeistaramót unglunga í kata.

**Tilkynningar;** Tilkynna skal dagsetningu mótsins og dagskráratriði þeirra með minnst 14 daga fyrirvara til allra karatefélaga og -deilda innan ÍSí. Þar skal m.a. taka fram þátttökugjald. Þátttökutilkynningar skulu berast frá félögum eigi síðar en 5 dögum fyrir mótið, en þó getur mótanefnd ákveðið að hafa þann tíma annan. Greiðsla þátttökugjalda, eða staðfesting greiðslu, skal fylgja tilkynningum félaganna.

**Keppnisflokkar;** Á ÍMB í kata er keppt í sex flokkum.

- 1) Kata barna 8 ára og yngri.
- 2) Kata barna 9 ára.
- 3) Kata barna 10 ára.
- 4) Kata krakka 11 ára.
- 5) Hópkata krakka 9 ára og yngri.
- 6) Hópkata krakka 10 ára og 11 ára.

**Verðlaunagripir;** Þanta þarf verðlaunagripir amk viku áður en mót á sér stað. Einnig þarf að kalla eftir farandbikurum sem veittur er fyrir stigahæsta félagið og tryggja að nafn sigurvegarar síðasta árs sé grafið á bikarinn. Stærðir á bikurum eiga að vera u.þ.b.; Einstaklingsflokkar, 26 cm á hæð, Hópkata, 21 cm á hæð, Félagabikar, 40 cm á hæð, Verðlaunapeningar, 5 cm að þvermáli.



**Áletrun verðlaunagripa;** Hér er dæmi um áletrun í einstaklingsflokki og í hópkata.

1. millistærð bikar með áletrun; Íslandsmeistari 2011 í kata barna 9 ára
- 1.silfur medalía, áletrun; ÍMB 2011 kata barna 9 ára
- 2.brons medalíur, áletrun; ÍMB 2011 kata barna 9 ára
- 3.litlir bikarar með áletrun; Íslandsmeistarar 2011 í Hópkata krakka 10 og 11 ára
- 3.silfur medalía, áletrun; ÍMB 2011 Hópkata krakka 10 og 11 ára
- 6.brons medalíur, áletrun; ÍMB 2011 Hópkata krakka 10 og 11 ára
- Félagabikar; Íslandsmeistari félagsliða í Kata barna 2011

**Úrdráttur;** Þegar þátttökutilkynningar frá félögum liggja fyrir þarf að taka saman alla keppendur í viðkomandi flokkum. Þegar fjöldi keppenda í hverjum flokki liggur ljós fyrir, er viðeigandi

skráningarblað fundið, 8manna, 16manna eða 32manna. Ef keppendur eru 5 eða færri þá eru notuð skráningarblöð þar sem „allir keppa við alla“. Á ÍMU er einnig reiknuð heildarstig fyrir félögin. Félög eiga rétt á að hafa svipaðan fjölda keppenda í sitt hvorum hópnum, A og B, svo þau eigi möguleika á að þeirra keppendur keppi um fyrsta sætið. Ef félag sendir t.d. 8 keppendur, þá fara 4 í hóp A og 4 í hóp B, svo dæmi sé tekið. Að auki þarf að gæta þess að þeir tveir einstaklingarnir sem voru í fyrsta og öðru sæti árinu á undan, séu settir í sitt hvorn hópinn, gæta þarf þess að einstaklingar flytjast um aldursflokk milli ára.

**Tímasetningar;** Mikilvægt er að reikna rétt út hvað hver flokkur tekur langan tíma svo raða megi þeim á keppnisvelli til að hámarka þann tíma sem til umráða er fyrir keppnina. Til viðmiðunar þá er gert ráð fyrir að hver viðureign taki um 3 mínútur.

**Keppnisvellir;** Samkvæmt reglum þá þarf keppnissvæðið að vera nógu stórt til að leyfa rétta útfærslu á kata. Ef nota á dýnur þá þarf keppnisvöllurinn að vera 8x8 metrar auk 2 metra öryggissvæðis á öllum hliðum (sama útfærsla og í kumitekeppnum).

**Stólar og borð;** Fyrir hvern keppnisvöll þá þurfa að vera borð og stólar fyrir ritara (amk 3 stólar), stólar fyrir dómara (5 stk). Auk þess þarf að hafa borð fyrir verðlaunagripi og borð/stóla fyrir mótsstjórn.

**Starfsfólk;** Þátttakendafélögum er skylt að útnefna starfsfólk og er það hlutverk mótanefndar að halda utan um skráningar á þeim. Fyrir ÍMB þarf amk 3 starfsmenn á hvern völlum svo keppnin geti haldið vel áfram.

**Dagskrá;** Með öllum keppnisgögnum þarf að fylgja dagskrá þar sem tiltekið er á hvaða keppnisvelli hvaða keppnisflokkur á að vera. Einnig þarf að fylgja með tímasetning um hvenær viðkomandi keppnisflokkur á að hefjast.

**Keppnisgögn;** Venja er að senda keppnisgögnin, þegar þau eru tilbúin, á öll þáttökufélög því það er á ábyrgð liðsstjóra hvers félags að hafa keppnisgögn með sér. Í keppnisgögnunum á að vera; Dagskrá mótsins, skráningarblöð með úrdrætti og yfirlit yfir skráningargjöld.

## Framkvæmd á ÍMB í kata

Til þess að ÍMB í kata ganga vel fyrir sig þá þarf að huga að ákveðin atriðum.

**Mótsstjóri;** Mótanefnd þarf að skipa mótsstjóra sem ber ábyrgð á að mótið gangi vel fyrir sig. Mótsstjóri skipar starfsmenn í stöður og tekur ákvörðun um ef einhverjar breytingar þarf að gera á keppnisgögnum vegna t.d. forfalla eða að keppandi hafi verið kærður inn. Einnig þarf mótsstjóri að meta hvort flytja þurfi keppnisflokka á milli keppnisvalla ef tímaáætlun hefur raskast á einhverjum keppnisvöllum. Mótsstjóri heldur utan um öll úrslit og heldur þeim til haga ásamt því að undirbúa verðlaunaafhendingu.

**Keppnisgögn;** Mótanefnd ber ábyrgð á að rétt keppnisgögn séu sett á keppnisvöllina. Hér fyrir neðan er yfirlit yfir þau keppnisgögn sem þurfa að vera til staðar fyrir ÍMB í kata.

**Skráningarblöð;** Skráningarblöð með nöfnum keppenda eru sett á ritaborðið til útfyllingar, ritari ber ábyrgð á að fylla þau rétt út, bæði hvað úrslit hverrar viðureignar varðar sem og hvernig hún fer, þ.e. stig hvors keppanda fyrir sig. Þegar keppni í viðkomandi flokki lýkur þá eiga ritara að koma útfylltum skráningarblöðum aftur til mótanefndar sem heldur utan um þau, úrslitarviðureignin er skilin eftir þar til í lokin skv. dagskrá. Þegar ljóst liggur fyrir, hvaða tveir einstaklingar muni keppa til úrslita þá er fyllir mótsstjóri sérstakt úrslitablað fyrir þá viðureign og lætur yfirdómara fá þau áður en úrslit hefjast. Ef notast er við „allir við alla“ kerfi, þá er yfirlitt síðasta viðureignin skilin eftir og hún á sér stað í úrslitum skv. dagskrá.

**Uppreisnarkerfi;** Mjög mikilvægt er að skýringarblað fyrir uppreisnir fylgi með á ritaborðum,



svo allir geti áttað sig á hvernig uppreisnarkerfið virkar. Þeir keppendur sem tapa fyrir þeim tveimur sem komast í úrslit, eiga rétt á að keppa um þriðja sætið. Nánari útskýring fylgir hér fyrir aftan.

**Úrslitablað;** Á ÍMB á að skilja eftir lokaviðureign í hverjum flokki fyrir sig og fara þær síðan fram eftir að öllum flokkum hefur verið lokið. Allar úrslitaviðureignir eiga sér stað á einum velli og þegar ljóst er hvaða keppendur keppa til úrslita, þegar ritari hefur skilað inn skráningarblöðum, þá fyllir mótstjóri út sérstakt úrslitablað sem hann færir svo yfirdómara mótsins. Yfirdómari skipar svo dómurum á úrslitaviðureignina, en þær fara fram í þeirri röð sem kemur fram á dagskrá mótsins.

**Dómaraflokk;** Fyrir ÍMB þá þarf að vera 5 sett af dómaraflokkum til staðar fyrir dómara og eitt sett fyrir ritaraborð, þar sem ritari gefur til kynna með viðeigandi lituðu flaggi hver hefur sigrað.

**Samantekt á úrslitum;** Mótstjóri sér um að halda saman öllum úrslitum og skrá þau á úrslitablað. Á ÍMB þá þarf að reikna út stig hvers einstaklings en hans keppnisfélag fær þau til heildarútreikningar varðandi hvaða félag stendur uppi sem meistari félaga að lokinni keppni. Fyrir fyrsta sæti er gefið 3 stig, fyrir annað sætið 2 stig en 1 stig fyrir þriðja sæti. Fyrir liðakeppni í kata skal reikna tvöföld stig fyrir hvert sæti.

**Starfsfólk;** Á ÍMB þurfa að vera amk 3 starfsmenn á hvern völl. Ritari, ber ábyrgð á að skrá rétt úrslit á skráningarblöðin, aðstoðarritari sem ber ábyrgð á að kalla keppendur upp og segja til um hverjir eigi að vera tilbúnir. Skráningarmaður sem skráir hvaða kata hver keppendi framkvæmir í hverri umferð, en hann þarf að hafa hjá sér katalista, sjá hér að ofan.

**Verðlaunaafhending;** Þegar öllum úrslitum er lokið á ÍMB, þá fer fram verðlaunaafhending og er hún á ábyrgð mótstjórnar. Mikilvægt er að amk 2 hafi farið yfir öll úrslit þannig að þau skráist rétt ásamt því að stig félaga verið skráð rétt. Mótstjóri og fulltrúi KAÍ afhenda keppendum verðlaun sín og tilkynna hvaða félag hafi orðið meistari félaga.

**Myndataka;** Mjög mikilvægt er að gera ráð fyrir að myndataka verði af öllum sigurvegurum svo hægt sé að senda fjölmiðlum upplýsingar og myndir, en einnig svo KAÍ geti birt myndir með úrslitum á heimasíðu sinni. Senda þarf fjölmiðlum myndir af sigurvegurum um leið og mót er lokið.

## Frágangur eftir ÍMB í kata

Það eru nokkur atriði sem þarf að huga að þegar ÍMB er lokið.

**Tilkynning á úrslitum;** Mótstjóri sendir stjórn KAÍ úrslitin strax um leið og þau eru klár, en stjórn KAÍ sér um að senda þau á aðildarfélög og að koma þeim á heimasíðu KAÍ.

**Fjölmiðlatilkynningar;** Senda þarf fjölmiðlum úrslitin um leið og mót er lokið ásamt myndum. Gott er að taka saman í orðum það helsta sem hefur gerst, hvort einhverjir einstaklingar hafi unnið fleiri en einn titil o.s.frv. Fjölmiðlar eru líklegri til að birta umfjallanir ef þeir fá til sín tilbúna texta frekar en hrá úrslit. Það er best að senda úrslitin sem ritvinnsluskjal en ekki excelskjal því það er auðveldara fyrir fjölmiðla að vinna úr ritvinnsluskjöllum.

**Skil á gögnum;** Skila þarf opinberum keppnisgögnum til stjórnar KAÍ sem geymir öll gögn í viðeigandi möppum.

**Skil á áhöldum;** Senda þarf dýnur, þegar þær eru notaðar, til þess félags sem lánaði þær. Einnig þarf að gæta þess að öll flögg, klukkur og flautur skili sér til KAÍ sem ber ábyrgð á geymslu þeirra.

**Uppgjör á mótum;** Mótstjórn þarf að senda gjaldkera KAÍ uppgjör fyrir ÍM um leið og það er lokið. Í uppgjörinu þarf að koma fram fjöldi keppenda frá hverju félagi og hver mótsgjöld hvers félags eigi að vera. Einnig hvort einhverjar kærur hafi komið fram og sektir við þeim ásamt sektum til félaga fyrir að hafa ekki útvegað dómara, starfsmenn eða liðsstjóra.

## Gátlisti fyrir ÍMB í kata

Til þess að ekkert gleymist við undirbúning þá er gott að styðjast við eftirfarandi gátlista;

- Ákveða dagsetningu á mótinu
- Panta íþróttahús
- Ákveða tímasetningu á mótinu
- Tilkynna mótið til aðildafélaga
- Panta verðlaunagripi
- Skipuleggja úrdrátt
- Draga í öllum flokkum
- Setja upp dagskrá fyrir mótið
- Senda keppnisgögn til aðildafélaga
- Prenta út frumgögn fyrir ritara
- Senda út fréttatilkynningu
- Fá keppnisvelli á keppnisstað
- Fá stóla og borð fyrir alla
- Dómaraflokk séu til staðar
- Athuga hvort nægt starfsfólk sé
- Skýringarblað fyrir uppreisn sé klárt
- Úrslitablað fyrir dómara
- Samantektarblað fyrir úrslit
- Ná í verðlaunagripi
- Fá myndatöku af sigurvegurum
- Tilkynna úrslit eftir mót
- Skila gögnum á rétta staði
- Skila áhöldum
- Senda uppgjör til gjaldkera KAÍ

## Bikarmót fullorðinna

### Undirbúningur

Áður en hægt er að halda Bikarmót fullorðinna þarf að huga að nokkrum atriðum svo allt gangi vel upp.

**Dagsetningar;** Bikarmót (BM) fullorðinna eru haldin yfir keppnisveturinn. Hvert bikartímabil nær frá 1. september til 31. maí næsta ár. Bikarmótinu skal skipta í tvo, þrjá eða fjóra hluta fyrirfram.

**Tilkynningar;** Tilkynna skal dagsetningu hvers móts fyrir sig og dagskráatriði þeirra með minnst 14 daga fyrirvara til allra karatefélaga og -deilda innan ÍSí. Þar skal m.a. taka fram þátttökugjald. Þátttökutilkynningar skulu berast frá félögum eigi síðar en 5 dögum fyrir mótið, en þó getur mótanefnd ákveðið að hafa þann tíma annan. Greiðsla þátttökugjalda, eða staðfesting greiðslu, skal fylgja tilkynningum félaganna.

**Keppnisflokkar;** Á BM er keppt í fjórum flokkum.

- 1) Kata kvenna
- 2) Kata karla
- 3) Kumite kvenna, opinn flokkur
- 4) Kumite karla opinn flokkur

**Verðlaunagripir;** Þanta þarf verðlaunagripir amk viku áður en síðasta mót á sér stað. Einnig þarf að kalla eftir farandbikurum sem veittir eru í karla- og kvennaflokki og tryggja að nöfn sigurvegarar síðasta keppnistímabils séu grafinn á bikarana. Stærðir á verðlaunum eiga að vera u.þ.b.; Einstaklingsflokkur, 26 cm á hæð, Verðlaunapeningar, 7 cm að þvermáli.



**Áletrun verðlaunagripa;** Hér er dæmi um áletrun.

1. millistærð bikar/skjöldur með áletrun; Bikarmeistaramót 2010-2011 Karlaflokkur 1.sæti
- 1.silfur medalía, áletrun; Bikarmeistaramót 2010-2011 Karlaflokkur 2.sæti
- 1.brons medalía, áletrun; Bikarmeistaramót 2010-2011 Karlaflokkur 3.sæti

**Úrdráttur;** Þegar þátttökutilkynningar frá félögum liggja fyrir þarf að taka saman alla keppendur í viðkomandi flokkum. Þegar fjöldi keppenda í hverjum flokki liggur ljós fyrir, er viðeigandi skráningarblað fundið, 8manna, 16manna eða 32manna. Ef keppendur eru 5 eða færri þá eru notuð skráningarblöð þar sem „allir keppa við alla“. Bikarmót er einstaklingskeppni og af þeim sökum er einungis gætt þess að jafnmargir séu í A hópi og B hópi, þegar t.d. 8manna flokkur en notaður, en ekki horft til þess frá hvaða félagi viðkomandi er. Eina undantekningin er þegar dregið er fyrir síðasta mótið, þá eiga þeir tveir einstaklingar sem eru hæstir að stigum að vera í sitt hvorum hópnum.

**Tímasetningar;** Mikilvægt er að reikna rétt út hvað hver flokkur tekur langan tíma svo raða megi þeim á keppnisvelli til að hámarka þann tíma sem til umráða er fyrir keppnina. Til viðmiðunar þá er gert ráð fyrir að hver viðureign taki um 4 mínútur.

**Keppnisvellir;** Samkvæmt reglum þá þarf keppnisvöllurinn að vera 8x8 metrar auk 2 metra öryggissvæðis á öllum hliðum. Merkja skal svæði fyrir keppendur þannig að 1 metra lína skal vera 1,5 metra frá miðju sitt hvoru megin. Mótanefnd þarf að tryggja að nægur fjöldi keppnisvalla sé fyrir hendi áður en mótið hefst, annað hvort hjá því félagi sem heldur mótið eða þá fá keppnisvöll lánaðan og sendan á staðinn.

**Stólar og borð;** Fyrir hvern keppnisvöll í kumite þá þurfa að vera borð og stólar fyrir ritara (amk 3 stólar), stólar fyrir dómara (5 stk), 4 við völlinn og 1 stóll við hliðina á ritaraborðinu. Auk þess þarf að hafa borð/stóla fyrir mótsstjórn. Einnig þarf að gera ráð fyrir aðstöðu fyrir lækni. Fyrir katakeppni þá þarf 5 stóla fyrir dómara.

**Starfsfólk;** Þátttakendafélögum er skylt að útnefna starfsfólk og er það hlutverk mótanefndar að halda utan um skráningar á þeim. Fyrir BM þarf amk 3 starfsmenn á hvern völl svo keppnin geti haldið vel áfram. Það þarf að vera amk 1 vanur starfsmaður á hverjum velli sem kann á kumiteklukku.

**Læknir;** Á öllum kumitekeppnum þarf læknir að vera til staðar eins og sagt er til í reglum. Læknir þarf að fylla út læknisskýrslu ef einhver keppandi fær áverka sem gætu haft áhrif í seinni bardögum. Gæta þarf þess að læknisskýrslur keppenda séu aðgengilegar læknum, yfirlitt eru þær geymdar á ritaraborðinu þar sem viðkomandi keppni fer fram.

**Læknataska;** KAÍ á læknatösku sem er geymd með öðru keppnisgögnum, en hún þarf að vera til staðar á öllum kumitemótum.

**Kumiteklukka;** KAÍ á kumiteklukku sem nota þarf í kumitekeppnum. Eina klukku þarf á hvern kumitevöll sem á að nota. Að auki er gott að til staðar sé skeiðklukka og flauta, til öryggis.

**Dagskrá;** Með öllum keppnisgögnum þarf að fylgja dagskrá þar sem tiltekið er á hvaða keppnisvelli hvaða keppnisflokkur á að vera. Einnig þarf að fylgja með tímasetning um hvenær viðkomandi keppnisflokkur á að hefjast.

**Keppnisgögn;** Venja er að senda keppnisgögnin, þegar þau eru tilbúin, á öll þátttökufélög því það er á ábyrgð liðsstjóra hvers félags að hafa keppnisgögn með sér. Í keppnisgögnunum á að vera; Dagskrá mótsins, skráningarblöð með úrdrætti og yfirlit yfir skráningargjöld.

## Framkvæmd á BM

Til þess að BM ganga vel fyrir sig þá þarf að huga að ákveðin atriðum.

**Mótsstjóri;** Mótanefnd þarf að skipa mótsstjóra sem ber ábyrgð á að mótið gangi vel fyrir sig. Mótsstjóri skipar starfsmenn í stöður og tekur ákvörðun um ef einhverjar breytingar þarf að gera á keppnisgögnum vegna t.d. forfalla eða að keppandi hafi verið kærður inn. Einnig þarf mótsstjóri að meta hvort flytja þurfi keppnisflokka á milli keppnisvalla ef tímaáætlun hefur raskast á einhverjum keppnisvöllum. Mótsstjóri heldur utan um öll úrslit og heldur þeim til haga ásamt því að undirbúa verðlaunaafhendingu.

**Keppnisgögn;** Mótanefnd ber ábyrgð á að rétt keppnisgögn séu sett á keppnisvöllina. Hér fyrir neðan er yfirlit yfir þau keppnisgögn sem þurfa að vera til staðar fyrir BM.

**Skráningarblöð;** Skráningarblöð með nöfnum keppenda eru sett á ritaraborðið til útfyllingar, ritari ber ábyrgð á að fylla þau rétt út, bæði hvað úrslit hverrar viðureignar varðar sem og hvernig hún fer, þ.e. stig hvors keppanda fyrir sig. Þegar keppni í viðkomandi flokki lýkur þá eiga ritara að koma

útfylltum skráningarblöðum aftur til mótanefndar sem heldur utan um þau.

**Uppreisnarkerfi;** Mjög mikilvægt er að skýringarblað fyrir uppreisnir fylgi með á ritaborðum, svo allir geti áttað sig á hvernig uppreisnarkerfið virkar. Þeir keppendur sem tapa fyrir þeim tveimur sem komast í úrslit, eiga rétt á að keppa um þriðja sætið. Nánari útskýring fylgir hér fyrir aftan.

**Katalisti;** Fyrir BM þarf að liggja frammi listi fyrir allar leyfilegar kata, en keppendur þurfa að sýna nýja kata í hverri umferð. Ritarar sjá um að skrá nafn (skammstöfun) á þeirri kata sem keppandi sýnir í hverri umferð, yfirleitt er skammstöfunin skráð á skráningarblöðin til hægðarauka. Keppendur þurfa að tilkynna kata áður en umferðin sem þeir taka þátt í hefst. Gæta þarf þess að keppendur sjái ekki hvaða kata keppinautar þeirra hafa tilkynnt inn, því það getur haft áhrif á val seinni keppenda. Þegar keppandi hefur sýnt kata, má hann ekki endurtaka hana.

**Dómaraflokk;** Fyrir BM þá þarf að vera 5 sett af dómaraflokkum til staðar fyrir dómara og eitt sett fyrir ritaborð, þar sem ritari gefur til kynna með viðeigandi lituðu flaggi hvor keppandi hefur sigrað þegar keppt er í kata. Fyrir kumitekeppnir þarf 4 sett af flokkum fyrir dómara og 1 rautt flagg fyrir Eftirlitsdómara.

**Skorblöð;** Fyrir kumitekeppnir þá þurfa skorblöð að vera til staðar, en sýnishorn af þeim er hér fyrir aftan. Þegar viðureign lýkur og keppni í viðkomandi flokki er lokið, þá fara skorblöðin með skráningarblöðin til mótsstjóra. Gæta verður þess að fylla út á skorblöðunum, hvaða flokk sé um að ræða og nafn/félag keppenda. Skorblöð eru hluti af gögnum mótsins.

**Merki dómara í kumite;** Fyrir allar kumitekeppnir þurfa skýringarblöð með merkjum dómara að liggja fyrir. Þar er útskýrt þau merki sem aðaldómari notar til að gefa stig og refsingar. Mjög mikilvægt er að sá aðili sem fyllir út skorblaðið og sá sem er á klukkunni, þekki vel til merkinga dómara.

**Læknaskýrsla;** Á hverju kumitemóti þarf að vera til læknaskýrsla merkt hverjum keppanda fyrir sig en keppandi/liðsstjóri ber ábyrgð á að læknaskýrsla sé afhend á ritaborð. Áður en keppni getur hafist þurfa keppendur að skila inn læknisskýrslum, svo yfirdómari vallar geti skoðað þær. Ef keppandi skilar ekki inn læknisskýrslu þá fær hann ekki að taka þátt í viðkomandi keppni.

**Samantekt á úrslitum;** Mótsstjóri sér um að halda saman öllum úrslitum og skrá þau á úrslitablað. Á BM þá þarf að reikna út stig hvers einstaklings. Eftir hvern hluta skal gefa 10 stig fyrir fyrsta sæti, 8 stig fyrir annað sæti, 6 stig fyrir tvö þriðju sæti, 3 stig fyrir að tapa bardaga um þriðja sæti. Ef keppendur eru 3-5 keppa allir við alla og skal gefa 10 stig fyrir fyrsta sæti, 8 stig fyrir annað sæti, 6 stig fyrir þriðja sæti, 5 stig fyrir fjórða sæti og 3 stig fyrir fimmta. Ef einungis einn keppandi mætir í tilteknum flokki skal hann fá 10 stig, enda hafi hann farið ósigraður frá móti.

**Starfsfólk;** Á BM þurfa að vera amk 3 starfsmenn á hvern völlum. Fyrir katakeppnina þá ber Ritari ábyrgð á að skrá rétt úrslit á skráningarblöðin, Aðstoðarritari sem ber ábyrgð á að kalla keppendur upp og segja til um hverjir eigi að vera tilbúnir. Skráningarmaður sem skráir hvaða kata hver keppandi framkvæmir í hverri umferð, en hann þarf að hafa hjá sér katalista, sjá hér að ofan. Fyrir kumitekeppni þá sér Tímavörður um keppnisklukkuna, Ritari sem sér um að fylla út rétt úrslit á skráningarblöðin og Aðstoðarritari sem skráir merkingar dómara á skorblað.

**Verðlaunaafhending;** Eftir að öllum Bikarmótum tímabilsins er lokið skulu stigahæsta konan og stigahæsti karlinn í samanlögðum greinum verða útnefnd Bikarmeistarar KAÍ. Hefð er fyrir því að hafa uppskeruhátíð í lok síðasta móts þar sem verðlaun eru afhend. Mikilvægt er að amk 2 hafi farið yfir öll úrslit þannig að þau skráist rétt. Mótsstjóri og fulltrúi KAÍ afhenda keppendum verðlaun sín.

**Myndataka;** Mjög mikilvægt er að gera ráð fyrir að myndataka verði af öllum sigurvegum svo hægt sé að senda fjölmiðlum upplýsingar og myndir, en einnig svo KAÍ geti birt myndir með úrslitum á heimasíðu sinni. Senda þarf fjölmiðlum myndir af sigurvegum um leið og verðlaunaafhendingu er lokið.

## Frágangur eftir BM

Það eru nokkur atriði sem þarf að huga að þegar hvert BM er lokið.

**Tilkynning á úrslitum;** Mótstjóri sendir stjórn KAÍ úrslitin strax um leið og þau eru klár, en stjórn KAÍ sér um að senda þau á aðildarfélög og að koma þeim á heimasíðu KAÍ.

**Fjölmiðlatilkynningar;** Senda þarf fjölmiðlum úrslitin um leið og mót er lokið ásamt myndum. Gott er að taka saman í orðum það helsta sem hefur gerst. Fjölmiðlar eru líklegri til að birta umfjallanir ef þeir fá til sín tilbúna texta frekar en hrá úrslit. Það er best að senda úrslitin sem ritvinnsluskjal en ekki excelskjal því það er auðveldara fyrir fjölmiðla að vinna úr ritvinnsluskjölum.

**Skil á gögnum;** Skila þarf opinberum keppnisgögnum til stjórnar KAÍ sem geymir öll gögn í viðeigandi möppum.

**Skil á áhöldum;** Senda þarf dýnur, þegar þær eru notaðar, til þess félags sem lánaði þær. Einnig þarf að gæta þess að öll flögg, klukkur og flautur skili sér til KAÍ sem ber ábyrgð á geymslu þeirra.

**Uppgjör á mótum;** Mótsstjórn þarf að senda gjaldkera KAÍ uppgjör fyrir BM um leið og það er lokið. Í uppgjörinu þarf að koma fram fjöldi keppenda frá hverju félagi og hver mótsgjöld hvers félags eigi að vera. Einnig hvort einhverjar kærur hafi komið fram og sektir við þeim ásamt sektum til félaga fyrir að hafa ekki útvegað dómara, starfsmenn eða liðsstjóra.

## Gátlisti fyrir BM

Til þess að ekkert gleymist við undirbúning þá er gott að styðjast við eftirfarandi gátlista;

- Ákveða dagsetningu á mótinu
- Panta íþróttahús
- Ákveða tímasetningu á mótinu
- Tilkynna mótið til aðildafélaga
- Panta verðlaunagripi (fyrir síðasta mót mótaráðarinnar)
- Fá lækni til að vera á mótinu
- Skipuleggja údrátt
- Draga í öllum flokkum
- Setja upp dagskrá fyrir mótið
- Senda keppnisgögn til aðildafélaga
- Prenta út frumgögn fyrir ritara
- Senda út fréttatilkynningu
- Fá keppnisvelli á keppnisstað
- Fá stóla og borð fyrir alla
- Dómaraflokk séu til staðar
- Læknataska sé til staðar
- Athuga hvort nægt starfsfólk sé
- Skýringarblað fyrir uppreisn sé klárt
- Skorblöð séu klár
- Katalisti sé klár
- Samantektarblað fyrir úrslit
- Ná í verðlaunagripi
- Fá myndatöku af sigurvegurum
- Tilkynna úrslit eftir mót
- Skila gögnum á rétta staði
- Skila áhöldum
- Senda uppgjör til gjaldkera KAÍ

## Grand Prix mót unglina

### Undirbúningur

Áður en hægt er að halda Grand Prix mót þarf að huga að nokkrum atriðum svo allt gangi vel upp.

**Dagsetningar;** Grand Prixmót (GP) eru haldin yfir keppnisveturinn. Hvert bikartímabil nær frá 1. september til 31. maí næsta ár. Grand Prix mótinu skal skipta í tvo, þrjá eða fjóra hluta fyrirfram. Keppt skal í hverjum hluta mótsins í kata og kumite. Grand Prix mót eru fyrir unglina 12 til 17 ára og skal miðað við fæðingarár í upphafi keppnistímabils

**Tilkynningar;** Tilkynna skal dagsetningu hvers móts fyrir sig og dagskráatriði þeirra með minnst 14 daga fyrirvara til allra karatefélaga og -deilda innan ÍSí. Þar skal m.a. taka fram þátttökugjald. Þátttökutilkynningar skulu berast frá félagunum eigi síðar en 5 dögum fyrir mótið, en þó getur mótanefnd ákveðið að hafa þann tíma annan. Greiðsla þátttökugjalda, eða staðfesting greiðslu, skal fylgja tilkynningum félaganna.

**Keppnisflokkar;** Á GP er keppt í þrettán flokkum.

- 1) Kumite drengja 12 ára.
- 2) Kumite drengja 13 ára.
- 3) Kumite pilta 14 ára.
- 4) Kumite pilta 15 ára.
- 5) Kumite pilta 16 og 17.
- 6) Kumite telpna 12 og 13 ára.
- 7) Kumite stúlkna 14 og 15 ára.
- 8) Kumite stúlkna 16 og 17 ára.
- 9) Kata barna 12 ára.
- 10) Kata táninga 13 ára.
- 11) Kata táninga 14 ára.
- 12) Kata táninga 15 ára.
- 13) Kata kadetta 16 og 17 ára.

**Verðlaunagripir;** Þanta þarf verðlaunagripi amk viku áður en síðasta mót á sér stað. Stærðir á verðlaunum eiga að vera u.þ.b.; Einstaklingsflokkur, verðlaunaskjöldur 18 cm á hæð, Verðlaunapeningar, 7 cm að þvermáli.



**Áletrun verðlaunagripa;** Hér er dæmi um áletrun.

1. Silfurlitaður skjöldur með áletrun; Grand Prix 2010-2011 Kata 12 ára 1.sæti
1. silfur medalía, áletrun; Grand Prix 2010-2011 Kata 12 ára 2.sæti
1. brons medalía, áletrun; Grand Prix 2010-2011 Kata 12 ára 3.sæti



**Úrdráttur;** Þegar þátttökutilkynningar frá félögum liggja fyrir þarf að taka saman alla keppendur í viðkomandi flokkum. Þegar fjöldi keppenda í hverjum flokki liggur ljós fyrir, er viðeigandi skráningarblað fundið, 8manna, 16manna eða 32manna. Ef keppendur eru 5 eða færri þá eru notuð skráningarblöð þar sem „allir keppa við alla“. Grand Prix mót er einstaklingskeppni og af þeim sökum er einungis gætt þess að jafnmargir séu í A hópi og B hópi, þegar t.d. 8manna flokkur en notaður, en ekki horft til þess frá hvaða félagi viðkomandi er. Eina undantekningin er þegar dregið er fyrir síðasta mótið, þá eiga þeir tveir einstaklingar sem eru hæstir að stigum að vera í sitt hvorum hópnum.

**Tímasetningar;** Mikilvægt er að reikna rétt út hvað hver flokkur tekur langan tíma svo raða megi þeim á keppnisvelli til að hámarka þann tíma sem til umráða er fyrir keppnina. Til viðmiðunar þá er gert ráð fyrir að hver viðureign í kata taki um 3 mínútur en 4 mínútur í kumite.

**Keppnisvellir;** Samkvæmt reglum þá þarf keppnisvöllurinn að vera 8x8 metrar auk 2 metra öryggissvæðis á öllum hliðum. Merkja skal svæði fyrir keppendur þannig að 1 metra lína skal vera 1,5 metra frá miðju sitt hvoru megin. Mótanefnd þarf að tryggja að nægur fjöldi keppnisvalla sé fyrir hendi áður en mótið hefst, annað hvort hjá því félagi sem heldur mótið eða þá fá keppnisvöll lánaðan og sendan á staðinn.

**Stólar og borð;** Fyrir hvern keppnisvöll í kumite þá þurfa að vera borð og stólar fyrir ritara (amk 3 stólar), stólar fyrir dómara (5 stk), 4 við völinn og 1 stóll við hliðina á ritaraborðinu. Auk þess þarf að hafa borð/stóla fyrir mótsstjórn. Einnig þarf að gera ráð fyrir aðstöðu fyrir lækni. Fyrir katakeppni þá þarf 5 stóla fyrir dómara.

**Starfsfólk;** Þátttakendafélögum er skylt að útnefna starfsfólk og er það hlutverk mótanefndar að halda utan um skráningar á þeim. Fyrir GP þarf amk 3 starfsmenn á hvern völlum svo keppnin geti haldið vel áfram. Það þarf að vera amk 1 vanur starfsmaður á hverjum velli sem kann á kumiteklu.

**Læknir;** Á öllum kumitekeppnum þarf læknir að vera til staðar eins og sagt er til í reglum. Læknir þarf að fylla út læknisskýrslu ef einhver keppandi fær áverka sem gætu haft áhrif í seinni bardögum. Gæta þarf þess að læknisskýrslur keppenda séu aðgengilegar lækninum, yfirlitt eru þær geymdar á ritarborðinu þar sem viðkomandi keppni fer fram.

**Læknataska;** KAÍ á læknatösku sem er geymd með öðru keppnisgögnum, en hún þarf að vera til staðar á öllum kumitemótum.

**Kumiteklu;** KAÍ á kumiteklu sem nota þarf í kumitekeppnum. Eina klukku þarf á hvern kumitevöll sem á að nota. Að auki er gott að til staðar sé skeiðklukka og flauta, til öryggis.

**Dagskrá;** Með öllum keppnisgögnum þarf að fylgja dagskrá þar sem tiltekið er á hvaða keppnisvelli hvaða keppnisflokkur á að vera. Einnig þarf að fylgja með tímasetning um hvenær viðkomandi keppnisflokkur á að hefjast.

**Keppnisgögn;** Venja er að senda keppnisgögnin, þegar þau eru tilbúin, á öll þátttökufélög því það er á ábyrgð liðsstjóra hvers félags að hafa keppnisgögn með sér. Í keppnisgögnunum á að vera; Dagskrá mótsins, skráningarblöð með úrdrætti og yfirlit yfir skráningargjöld.

## Framkvæmd á GP

Til þess að GP ganga vel fyrir sig þá þarf að huga að ákveðin atriðum.

**Mótsstjóri;** Mótanefnd þarf að skipa mótsstjóra sem ber ábyrgð á að mótið gangi vel fyrir sig. Mótsstjóri skipar starfsmenn í stöður og tekur ákvörðun um ef einhverjar breytingar þarf að gera á keppnisgögnum vegna t.d. forfalla eða að keppandi hafi verið kærður inn. Einnig þarf mótsstjóri að meta hvort flytja þurfi keppnisflokka á milli keppnisvalla ef tímaáætlun hefur raskast á einhverjum

keppnisvellið. Mótstjóri heldur utan um öll úrslit og heldur þeim til haga ásamt því að undirbúa verðlaunaafhendingu.

**Keppnisgögn;** Mótanefnd ber ábyrgð á að rétt keppnisgögn séu sett á keppnisvellið. Hér fyrir neðan er yfirlit yfir þau keppnisgögn sem þurfa að vera til staðar fyrir BM.

**Skráningarblöð;** Skráningarblöð með nöfnum keppenda eru sett á ritaraborðið til útfyllingar, ritari ber ábyrgð á að fylla þau rétt út, bæði hvað úrslit hvernig viðureignar varðar sem og hvernig hún fer, þ.e. stig hvors keppenda fyrir sig. Þegar keppni í viðkomandi flokki lýkur þá eiga ritarar að koma útfylltum skráningarblöðum aftur til mótanefndar sem heldur utan um þau.

**Uppreisnarkerfi;** Mjög mikilvægt er að skýringarblað fyrir uppreisnir fylgi með á ritarborðum, svo allir geti áttað sig á hvernig uppreisnarkerfið virkar. Þeir keppendur sem tapa fyrir þeim tveimur sem komast í úrslit, eiga rétt á að keppa um þriðja sætið. Nánari útskýring fylgir hér fyrir aftan.

**Katalisti;** Fyrir GP þarf að liggja frammi listi fyrir allar leyfilegar kata, en keppendur 14 ára og eldri þurfa að sýna nýja kata í hverri umferð. Ritari sjá um að skrá nafn (skammstöfun) á þeirri kata sem keppandi sýnir í hverri umferð, yfirleitt er skammstöfunin skráð á skráningarblöðin til hægðarauka. Keppendur þurfa að tilkynna kata áður en umferðin sem þeir taka þátt í hefst. Gæta þarf þess að keppendur sjái ekki hvaða kata keppinautar þeirra hafa tilkynnt inn, því það getur haft áhrif á val seinni keppenda. Þegar keppandi 14 ára og eldri hefur sýnt kata, má hann ekki endurtaka hana.

**Dómaraflokk;** Fyrir GP þá þarf að vera 5 sett af dómaraflokkum til staðar fyrir dómara og eitt sett fyrir ritaraborð, þar sem ritari gefur til kynna með viðeigandi lituðu flaggi hvor keppandi hefur sigrað þegar keppt er í kata. Fyrir kumitekeppni þarf 4 sett af flokkum fyrir dómara og 1 rautt flagg fyrir Eftirlitsdómara.

**Skorblöð;** Fyrir kumitekeppni þá þurfa skorblöð að vera til staðar, en sýnishorn af þeim er hér fyrir aftan. Þegar viðureign lýkur og keppni í viðkomandi flokki er lokið, þá fara skorblöðin með skráningarblöðin til mótstjóra. Gæta verður þess að fylla út á skorblöðunum, hvaða flokk sé um að ræða og nafn/félag keppenda. Skorblöð eru hluti af gögnum mótsins.

**Merki dómara í kumite;** Fyrir allar kumitekeppni þurfa skýringarblöð með merkjum dómara að liggja fyrir. Þar er útskýrt þau merki sem aðaldómari notar til að gefa stig og refsingar. Mjög mikilvægt er að sá aðili sem fyllir út skorblaðið og sá sem er á klukkunni, þekki vel til merkinga dómara.

**Læknaskýrsla;** Á hverju kumitemóti þarf að vera til læknaskýrsla merkt hverjum keppandi fyrir sig en keppandi/liðsstjóri ber ábyrgð á að læknaskýrsla sé afhend á ritaraborð. Áður en keppni getur hafist þurfa keppendur að skila inn læknisskýrslum, svo yfirdómari vallar geti skoðað þær. Ef keppandi skilar ekki inn læknisskýrslu þá fær hann ekki að taka þátt í viðkomandi keppni.

**Samantekt á úrslitum;** Mótstjóri sér um að halda saman öllum úrslitum og skrá þau á úrslitablað. Á BM þá þarf að reikna út stig hvers einstaklings. Eftir hvern hluta skal gefa 10 stig fyrir fyrsta sæti, 8 stig fyrir annað sæti, 6 stig fyrir tvö þriðju sæti, 3 stig fyrir að tapa bardaga um þriðja sæti. Ef keppendur eru 3 til 5 keppa allir á móti öllum og eru þá veitt 10 stig fyrir fyrsta sæti, 8 stig fyrir annað sæti, 6 stig fyrir þriðja sæti, 5 stig fyrir fjórða sæti og 3 stig fyrir fimmta sæti. Ef einungis einn keppandi mætir í tilteknum flokki skal hann fá 10 stig, enda hafi hann farið ósigraður frá móti.

**Starfsfólk;** Á GP þurfa að vera amk 3 starfsmenn á hvern völlum. Fyrir katakeppnina þá ber Ritari ábyrgð á að skrá rétt úrslit á skráningarblöðin, Aðstoðarritari sem ber ábyrgð á að kalla keppendur upp og segja til um hverjir eigi að vera tilbúnir. Skráningarmaður sem skráir hvaða kata hver keppandi framkvæmir í hverri umferð, en hann þarf að hafa hjá sér katalista, sjá hér að ofan. Fyrir kumitekeppni þá sér Tímavörður um keppnisklukkuna, Ritari sem sér um að fylla út rétt úrslit á skráningarblöðin og Aðstoðarritari sem skráir merkingar dómara á skorblað.

**Verðlaunaafhending;** Eftir að öllum Grand Prix mótum tímabilsins er lokið skal þremur stigahæstu keppendunum í hverri grein veitt verðlaun. Séu tveir einstaklingar jafnir að stigum í lok Grand Prix keppinnar vinnur sá er oftast var í fyrsta sæti. Sé enn jafnt vinnur sá er oftast hefur verið í öðru sæti

og svo framvegis. Hefð er fyrir því að hafa uppskeruhátíð í lok síðasta móts þar sem verðlaun eru afhend. Mikilvægt er að amk 2 hafi farið yfir öll úrslit þannig að þau skráist rétt. Mótsstjóri og fulltrúi KAÍ afhenda keppendum verðlaun sín.

**Myndataka;** Mjög mikilvægt er að gera ráð fyrir að myndataka verði af öllum sigurvegurum svo hægt sé að senda fjölmiðlum upplýsingar og myndir, en einnig svo KAÍ geti birt myndir með úrslitum á heimasíðu sinni. Senda þarf fjölmiðlum myndir af sigurvegurum um leið og verðlaunaafhendingu er lokið.

### Frágangur eftir GP

Það eru nokkur atriði sem þarf að huga að þegar hvert GP er lokið.

**Tilkynning á úrslitum;** Mótsstjóri sendir stjórn KAÍ úrslitin strax um leið og þau eru klár, en stjórn KAÍ sér um að senda þau á aðildarfélög og að koma þeim á heimasíðu KAÍ.

**Fjölmiðlatilkynningar;** Senda þarf fjölmiðlum úrslitin um leið og mót er lokið ásamt myndum. Gott er að taka saman í orðum það helsta sem hefur gerst. Fjölmiðlar eru líklegri til að birta umfjallanir ef þeir fá til sín tilbúna texta frekar en hrá úrslit. Það er best að senda úrslitin sem ritvinnsluskjal en ekki excelskjal því það er auðveldara fyrir fjölmiðla að vinna úr ritvinnsluskjölum.

**Skil á gögnum;** Skila þarf opinberum keppnisgögnum til stjórnar KAÍ sem geymir öll gögn í viðeigandi möppum.

**Skil á áhöldum;** Senda þarf dýnur, þegar þær eru notaðar, til þess félags sem lánaði þær. Einnig þarf að gæta þess að öll flögg, klukkur og flautur skili sér til KAÍ sem ber ábyrgð á geymslu þeirra.

**Uppgjör á mótum;** Mótsstjórn þarf að senda gjaldkera KAÍ uppgjör fyrir GP um leið og það er lokið. Í uppgjörinu þarf að koma fram fjöldi keppenda frá hverju félagi og hver mótsgjöld hvers félags eigi að vera. Einnig hvort einhverjar kærur hafi komið fram og sektir við þeim ásamt sektum til félaga fyrir að hafa ekki útvegað dómara, starfsmenn eða liðsstjóra.

## Gátlisti fyrir GP


Til þess að ekkert gleymist við undirbúning þá er gott að styðjast við eftirfarandi gátlista;

- Ákveða dagsetningu á mótinu
- Panta íþróttahús
- Ákveða tímasetningu á mótinu
- Tilkynna mótið til aðildafélaga
- Panta verðlaunagripi (fyrir síðasta mót mótaraðarinnna)
- Fá lækni til að vera á mótinu
- Skipuleggja údrátt
- Draga í öllum flokkum
- Setja upp dagskrá fyrir mótið
- Senda keppnisgögn til aðildafélaga
- Prenta út frumgögn fyrir ritara
- Senda út fréttatilkynningu
- Fá keppnisvelli á keppnisstað
- Fá stóla og borð fyrir alla
- Dómaraflokk séu til staðar
- Læknataska sé til staðar
- Athuga hvort nægt starfsfólk sé
- Skýringarblað fyrir uppreisn sé klárt
- Skorblöð séu klár
- Katalisti sé klár
- Samantektarblað fyrir úrslit
- Ná í verðlaunagripi
- Fá myndatöku af sigurvegurum
- Tilkynna úrslit eftir mót
- Skila gögnum á rétta staði
- Skila áhöldum
- Senda uppgjör til gjaldkera KAÍ

## Fylgiskjöl fyrir karatemót

Á næstu blaðsíðum má sjá sýnishorn af þeim fylgiskjöllum sem nota þarf fyrir skipulagningu og framkvæmd á karatemótum. Sjálf skjölin eru excelskjöl sem eru í öðru skjali.

### Sýnishorn af dagskrá

 <b>Íslandsmeistaramót unglunga</b> <b>í kata 2010</b> <b>Fjölnishöllin</b> <b>20.2.2010</b>			
<b>Völlur A:</b>		<b>Dagskrá:</b>	
<i>Tími</i>	<i>Flokkur</i>	<i>Fjöldi</i>	<i>áætl. lok</i>
10:00	Hópkata 16 - 17 ára	9	10:40
10:45	Kata stúlkur 16 - 17 ára	9	11:20
11:25	Kata piltar 16 - 17 ára	11	12:25
12:30	Kata stúlkur 12 ára	6	12:45
<b>Völlur B:</b>			
<i>Tími</i>	<i>Flokkur</i>	<i>Fjöldi</i>	<i>áætl. lok</i>
10:00	Hópkata 14 - 15 ára	5	10:30
10:35	Kata stúlkur 14 og 15 ára	5	11:05
11:10	Kata pilta 15 ára	5	11:40
11:45	Kata pilta 14 ára	16	12:45
<b>Völlur C:</b>			
<i>Tími</i>	<i>Flokkur</i>	<i>Fjöldi</i>	<i>áætl. lok</i>
10:00	Hópkata 12 - 13 ára	12	10:30
10:35	Kata stúlkur 13 ára	4	10:55
11:00	Kata pilta 13 ára	19	12:10
12:15	Kata pilta 12 ára	12	12:45
12:50	ÚRSLIT		
	Kata piltar 16 - 17 ára		
	Kata stúlkur 16 - 17 ára		
	Kata pilta 15 ára		
	Kata stúlkur 14 og 15 ára		
	Kata pilta 14 ára		
	Kata pilta 13 ára		
	Kata stúlkur 13 ára		
	Kata pilta 12 ára		
	Kata stúlkur 12 ára		
	Hópkata 16 - 17 ára		
	Hópkata 14 - 15 ára		
	Hópkata 12 - 13 ára		
13:40	Verðlauna afhending		
14:00	Mótsslit		



<i>Flokkur</i>					
		uppreisn A hluti			
					3ja sæti
1					
5					
		A			
3					
7					
2					
6					ÚRSLIT
		B			1.
4					2.
					3.
8					
	uppreisn B hluti				3.
			3ja sæti		

5 manna flokkur

Flokkur:														
NAFN	FÉLAG	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	SIGRAR	STIG	RÖÐ
<p>REGLUR: Þar sem 5 keppendur eru keppa allir við alla.                      Röðin reiknast eins og í liðakeppni.                      Það eru ekki úrslitaviðureignir.</p>														
<p>Merkingar: Sigur <input type="checkbox"/> Tap <input type="checkbox"/></p>														
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														



4 manna flokkur

Flokkur:										
Keppandi	Félag	1	2	3	4	5	6	Sigrar	Stig	Röð
<b>ÚRSLIT</b>										
REGLUR: Þar sem 4 keppendur eru keppa allir við alla. Röðin reiknast eins og í liðakeppni. Það eru ekki úrslitaviðureignir.										
1.										
2.					Merkingar:	Sigur	<input type="text"/>	Tap	<input type="checkbox"/>	
3.										
4.										

## 3 manna flokkur

Flokkur:							
Keppandi	Félag	1	2	3	Sigrar	Stig	Röð
<b>ÚRSLIT</b>		<b>REGLUR:</b> Þar sem 3 keppendur eru keppa allir við alla. Röðin reiknast eins og í liðakeppni. Það eru ekki úrslitaviðureignir.					
1.							
2.					Merkingar: Sigur <input type="text"/>		Tap <input type="checkbox"/>
3.							

## Útskýring á uppreisn

Útskýring á hvernig uppreisn virkar. Gert er ráð fyrir að keppendur 1 og 2 fari í úrslit.  
 Þeir keppendur sem 1 og 2 hafa sigrað keppa um 3ja sætið í sittvorum hlutanum.

	uppreisn A hluti	9.			
		5.			
1.			3.		3ja sæti
	1.				
9.					
		1.			
5.					
	5.				
13.					
		A	1.		
3.					
	3.				
11.					
		3.			
7.					
	7.				
15.					
2.					
	2.				
10.					
		2.			
6.					
	6.				
14.					1.
		B	2.		
4.					
	4.				2.
12.					
		4.			
8.					3.
	8.				
16.					3.
	uppreisn B hluti	10.			
		6.			
			4.		3ja sæti



Skorkort fyrir kumitekeppni

**KARATESAMBAND ÍSLANDS**

**SKORKORT KUMITE**

AO												Flokkur												AKA											
Nafn: _____						Félag: _____						Nafn: _____						Félag: _____																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
C1 W K HCH				C2 W K HCH				C1 W K HCH				C2 W K HCH																							
Heildarstið <input type="text"/>						Niðurstaða <input type="text"/>						Heildarstið <input type="text"/>						Niðurstaða <input type="text"/>																	

AO												Flokkur												AKA											
Nafn: _____						Félag: _____						Nafn: _____						Félag: _____																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
C1 W K HCH				C2 W K HCH				C1 W K HCH				C2 W K HCH																							
Heildarstið <input type="text"/>						Niðurstaða <input type="text"/>						Heildarstið <input type="text"/>						Niðurstaða <input type="text"/>																	

AO												Flokkur												AKA											
Nafn: _____						Félag: _____						Nafn: _____						Félag: _____																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
C1 W K HCH				C2 W K HCH				C1 W K HCH				C2 W K HCH																							
Heildarstið <input type="text"/>						Niðurstaða <input type="text"/>						Heildarstið <input type="text"/>						Niðurstaða <input type="text"/>																	

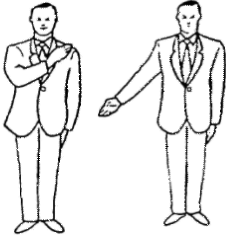
AO												Flokkur												AKA											
Nafn: _____						Félag: _____						Nafn: _____						Félag: _____																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
C1 W K HCH				C2 W K HCH				C1 W K HCH				C2 W K HCH																							
Heildarstið <input type="text"/>						Niðurstaða <input type="text"/>						Heildarstið <input type="text"/>						Niðurstaða <input type="text"/>																	



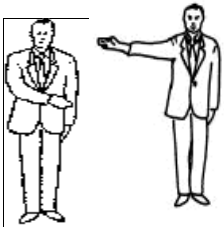


**TILKYNNINGAR DÓMARA OG STIGAGJÖF**

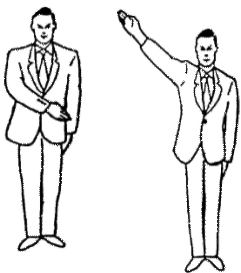
Hér eru sýnishorn af helstu merkjunum sem stigaverðir verða að þekkja. Eins og sést þá eru stig í kumitkeppni gefin á þrjá vegu og aðvaranir/refsingar eru koma úr tveimur flokkum.

**STIG:**

**Yuko** (1 stig), Dómarinn réttir úr handleggnum, er snýr að skoraranum, skáhalt niður á við.



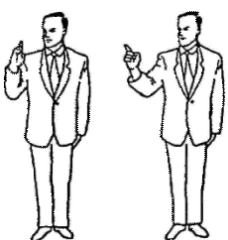
**Waza-ari** (2 stig), Dómarinn réttir úr handleggnum beint út frá



**IPPON** (3 stig), Dómarinn réttir skáhalt upp á við úr handleggnum er snýr að skoraranum.

**REFSINGAR:**

**Flokkur 1**, öll refsistig í flokki 1 byrja með þessu merki. Dómarinn snýr sér að hinum brotlega og krossar handleggina í bringu hæð.

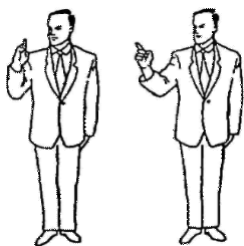


**Flokkur 2**, öll refsistig í flokki 2 byrja með þessu merki. Dómarinn bendir með vísifingri (með bognum olnboga) í átt að andliti hins brotlega.

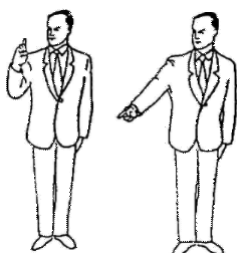




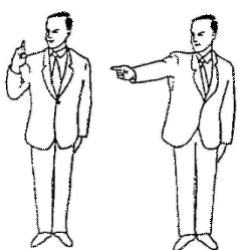
**Aōvōrun:** Aōvōrun úr flokki 1.



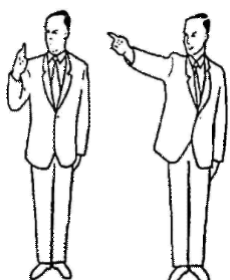
**Aōvōrun:** Aōvōrun úr flokki 2.



**KEIKOKU,** Dómarinn lýsir yfir broti á Flokki 1 eða 2 og bendir síðan með vísifingri niður á við í átt til hins brotlega.




**HANSOKU CHUI,** Dómarinn lýsir yfir broti á Flokki 1 eða 2 og bendir síðan með vísifingri lárétt í átt til hins brotlega.



**HANSOKU,** Dómarinn lýsir yfir broti á Flokki 1 eða 2 og bendir síðan með vísifingri uppá við í átt að hinum brotlega og lýsir andstæðinginn sigurvegara.

 KARATESAMBAND ÍSLANDS	<b>Úrslitaviðureign Kumite</b>						
	Mót						
	Flokkur						
AKA					Félag:		
AO					Félag:		
Kansa							
Referee							
Judge 1							
Judge 2							
Judge 3							
Judge 4							

## Úrslitablað fyrir kata

									
		<b>Úrslitaviðureign Kata</b>							
	Mót								
	Flokkur								
	AKA					Félag:			
	AO					Félag:			
	Judge 1								
	Judge 2								
	Judge 3								
	Judge 4								
	Judge 5								

	<b>Liðaskipan í sveitakeppni kumite</b>	
<b>Keppni</b>		
<b>Félag/lið</b>		
<b>Keppnislitur</b>		
<b>Keppandi nr.1</b>		
<b>Keppandi nr.2</b>		
<b>Keppandi nr.3</b>		
<b>Keppandi nr.4</b>		
<b>Keppandi nr.5</b>		

# Íslandsmeistaramót barna í kata

## Breiðablik, sunnudaginn 20.febrúar

Pórshamar	Víkingur	Breiðablik	Haukar	Leiknir	KFR	Akranes	Fjölnir	Afturelding
-----------	----------	------------	--------	---------	-----	---------	---------	-------------

### Kata barna 8 ára og yngri

1.	_____	_____																
2.	_____	_____																
3.	_____	_____																
3.	_____	_____																

### Kata barna 9 ára

1.	_____	_____																
2.	_____	_____																
3.	_____	_____																
3.	_____	_____																

### Kata krakka 10 ára

1.	_____	_____																
2.	_____	_____																
3.	_____	_____																
3.	_____	_____																

### Kata krakka 11 ára

1.	_____	_____																
2.	_____	_____																
3.	_____	_____																
3.	_____	_____																

### Hópkata barna 9 ára og yngri

1.	_____	_____																
2.	_____	_____																
3.	_____	_____																
3.	_____	_____																

### Hópkata barna 10-11 ára

1.	_____	_____																
2.	_____	_____																
3.	_____	_____																
3.	_____	_____																

### Heildarstig

Heildarstig félaga	
Afturelding	0
Akranes	0
Breiðablik	0
Fjölnir	0
Haukar	0
KFR	0
Leiknir	0
Víkingur	0
Pórshamar	0